

Regulamin Programu Stypendialnego KPMG

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Programu Stypendialnego KPMG, zwany dalej „**Regulaminem**” określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów fundowanych w ramach Programu Stypendialnego KPMG dla studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Uniwersytetu Warszawskiego, Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu.
2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - Program** – program stypendiów naukowych fundowanych przez KPMG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w ramach Programu Stypendialnego KPMG dla studentów Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie, Uniwersytetu Warszawskiego, Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu, Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu,
 - Student** – osoba ucząca się w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie, Uniwersytecie Warszawskim, Akademii Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu lub Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu na III roku studiów I stopnia (licencjackich), I lub II roku studiów II stopnia (magisterskich), stacjonarnych lub niestacjonarnych,
 - Stypendium** – pomoc materialna, przeznaczona dla uzdolnionych Studentów, fundowana przez Fundatora w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta,
 - Fundator** – KPMG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Inflanckiej 4A, 00-189 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000121862, kapitał zakładowy w wysokości 1 289 125,00, numer NIP: 526-02-02-393,
 - Uczelnie** – Szkoła Główna Handlowa w Warszawie, Uniwersytet Warszawski, Akademia Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie, Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie, Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu, Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu,
 - Stypendysta** – Student, któremu przyznano Stypendium, o którym mowa w Regulaminie,
 - KPMG** – łącznie podmioty z grupy podmiotów KPMG w Polsce, tj. KPMG Sp. z o.o., KPMG Sp. z o.o. sp. k., KPMG Audyt Sp. z o.o., KPMG Audyt Services Sp. z o.o., KPMG Audyt Sp. z o.o. sp. k., KPMG Advisory Sp. z o.o. sp. k., KPMG Tax M.Michna Sp. k., KPMG Usługi Księgowe Sp. z o.o., KPMG Law Bajno Stopyra Sp. k., KPMG Restructuring Sp. z o. o., KPMG Tax Sp. z o.o., KPMG Advisory Sp. z o.o. oraz Fundacja KPMG w Polsce,
 - Usługi konkurencyjne** - działalność, której przedmiot pokrywa się (choćby częściowo) z przedmiotem działalności Fundatora lub innego podmiotu KPMG w Polsce, określonym w centralnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Stypendium przyznawane jest uzdolnionym Studentom na pokrycie kosztów nauki, szkoleń lub prowadzenie prac badawczych.

4. Stypendium udzielane jest w kwocie 3000 zł na semestr, ustalonej uchwałą Zarządu Fundatora w roku przyznania Stypendium.
5. Wypłata Stypendium będzie dokonywana na konto Stypendysty przez niego wskazane celem pokrycia opłat związanych z kontynuowaniem nauki na Uczelni.
6. Liczba oraz kwota Stypendiów będzie corocznie ustalana przez Fundatora. Kwota przyznana w danym roku będzie obowiązywała do końca umowy stypendialnej.

§ 2

Cel Programu

1. Celem Programu jest wsparcie finansowe przez Fundatora edukacji najzdolniejszych Studentów w celu budowania zaplecza nowej kadry oraz umożliwienie Studentom poszerzania wiedzy i zainteresowań zawodowych poprzez naukę oraz zdobywanie pierwszych doświadczeń zawodowych w przedsiębiorstwie Fundatora, z gwarantowanym okresem zatrudnienia Stypendystów przez okres 18 miesięcy po zakończeniu studiów lub w ich trakcie i przystąpieniu do pracy.

§ 3

Zasady przyznawania Stypendium oraz kryteria oceny

1. Stypendium może być przyznane Studentowi rozpoczynającemu III rok studiów I stopnia (licencjackich), I lub II rok studiów II stopnia (magisterskich) stacjonarnych lub niestacjonarnych, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) studiuje (w sposób nieprzerwany) na kierunku lub kierunkach akredytowanych przez ACCA i/lub PIBR:
 - **Akademia Finansów i Biznesu Vistula w Warszawie** – Finanse i Rachunkowość – specjalność ACCA,
 - **Szkoła Główna Handlowa w Warszawie** – Finanse i Rachunkowość, Finance and Accounting w j. angielskim,
 - **Uniwersytet Warszawski** – Finanse i Rachunkowość, Ekonomia przedsiębiorstwa,
 - **Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie** - Finanse i Rachunkowość, Rynki Finansowe, Rachunkowość i Controlling, Audyt Finansowy,
 - **Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu** – Finanse i rachunkowość przedsiębiorstw - Rachunkowość i zarządzanie finansami ACCA,
 - **Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu** – Finanse w j. angielskim, Finanse i Rachunkowość, Rachunkowość i Controlling.
 - b) posiada średnią ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym Stypendium ma być przyznane, nie niższą niż 4,2,
 - c) nie przebywa na urlopie, z zastrzeżeniem urlopów naukowych i w ramach stypendiów zagranicznych,
 - d) nie powtarzał roku,
 - e) zna język angielski na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (poz. B2 w skali CEFR),

- f) zna język polski na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (poz. B2 w skali CEFR),
- g) posiada wysoko rozwinięte kompetencje osobowościowe (komunikatywność, współpraca w zespole, kreatywność),
- h) charakteryzuje się chęcią rozwoju osobistego i zawodowego,
- i) nie pozostaje w stosunku zatrudnienia z podmiotem świadczącym usługi konkurencyjne względem usług świadczonych przez którykolwiek podmiot KPMG i nie posiada zobowiązań wobec takich konkurencyjnych podmiotów związanych z podjęciem zatrudnienia lub nawiązaniem współpracy po zakończeniu studiów,
- j) wykazuje gotowość do nawiązania współpracy z Fundatorem.
2. Dodatkowym kryterium mającym wpływ na ocenę wniosku Studenta o przyznanie Stypendium są osiągnięcia naukowe Studenta i działalność na rzecz Uczelni.
3. Ustala się następujące kryteria punktowania osiągnięć Studenta ubiegającego się o Stypendium:
- A. Sposób przeliczania średniej ocen na punkty:
- | Średnia ocen | Liczba punktów |
|--------------|----------------|
| 4,2 – 4,35 | 3 pkt |
| 4,36 – 4,50 | 6 pkt |
| 4,51 – 4,65 | 9 pkt |
| 4,66 – 4,80 | 12 pkt |
| 4,81 – 5,00 | 15 pkt |
- B. Dodatkowe punkty za osiągnięcia naukowe i działalność na rzecz Uczelni:
- a) praca w kole naukowym, Samorządzie Studenckim oraz innych organizacjach studenckich, udział w komisjach uczelnianych i organach kolegialnych Uczelni, publikacje, udział w konferencjach naukowych, opracowania lub referaty nieobjęte programem nauczania – 0,5 pkt,
- b) praca naukowa, udział w pracach naukowo-badawczych, współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, w tym z zagranicznymi – 1 pkt.
4. Stypendium zostanie przyznane Studentom, wybranym przez Fundatora spośród kandydatów, spełniają wymagania formalne na zasadach określonych w Regulaminie i kwalifikują się do otrzymania Stypendium. Z przyczyn uzasadnionych strategią biznesową Fundatora, Fundator może przyznać Stypendium także Studentowi, który nie spełnia jednocześnie wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.

§ 4

Tryb zgłaszania się do uczestnictwa w Programie i przyznawania Stypendiów

1. O udział w Programie może się ubiegać Student III roku studiów I stopnia (licencjackich), I lub II roku studiów II stopnia (magisterskich), stacjonarnych lub niestacjonarnych, który spełnia co najmniej warunki określone w §3 ust. 1 lit. a) – j) i który zaakceptował zasady przyznawania Stypendium określone w Regulaminie.

2. Ścieżka procesu rekrutacji Studentów do Programu Stypendialnego składa się z trzech etapów.
3. W pierwszym etapie procesu rekrutacji Studenci zgłaszają się do Programu poprzez wypełnienie formularza Wniosku znajdującego się na stronie internetowej dedykowanej Programowi - <https://generationkpmg.pl/programstypendialny/>. Zgłoszenia należy dokonać nie później niż do 26 listopada 2023 r.
4. W formularzu zgłoszeniowym Wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualne CV,
 - b) zaświadczenie wystawione przez Uczelnię o średniej ocen uzyskanych przez Studenta w roku akademickim poprzedzającym złożenie Wniosku. W przypadku studentów I roku studiów II stopnia do wniosku należy dołączyć odpowiednio zaświadczenie wystawione przez uczelnię, w której Student realizował studia I stopnia,
 - c) zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp. potwierdzające aktywności określone w §3 ust. 3 B).Na ww. skanach lub kserokopiach nie powinny być utrwalone dane osobowe innych osób niż sam Student. W przypadku studentów I roku studiów II stopnia do wniosku należy dołączyć odpowiednio zaświadczenia, kserokopie bądź skany dokumentów wystawione przez uczelnię, w której Student realizował studia I stopnia lub inne podmioty, na rzecz których działał w latach poprzedzających rok akademicki, w którym Stypendium ma być przyznane.
5. Oceny zgłoszeń złożonych przez Studentów dokonuje zespół rekrutacji Fundatora oraz koordynator Programu ze strony Fundatora. Zespół oceniający przy ocenie zgłoszeń posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę za poszczególne kryterium. W wyniku przeprowadzonej oceny zespół wyłoni Studentów, którzy zakwalifikowani zostaną do drugiego etapu procesu rekrutacji, udzielając im pozytywnych rekomendacji do udziału w Programie. Od decyzji zespołu nie przysługuje odwołanie.
6. Wnioski niekompletne, złożone po terminie lub wypełnione niepoprawnie nie będą rozpatrywane.
7. Fundator zastrzega sobie sprawo do ewentualnego sprawdzenia danych podanych przez Studenta we Wniosku celem ich weryfikacji.
8. Studenci, którzy zostaną zakwalifikowani do drugiego etapu procesu rekrutacji zostaną powiadomieni o tym fakcie drogą elektroniczną.
9. W drugim etapie Studenci rozwiązują cztery testy na platformie Talent Bridge: test z języka angielskiego, test numeryczny, test werbalny oraz test personalny. Wyniki testów będą decydowały o zakwalifikowaniu się Studenta do trzeciego etapu procesu rekrutacji.
10. W ramach trzeciego etapu procesu rekrutacji do Programu Fundator przeprowadzi rozmowy rekrutacyjne ze Studentami.

11. W trakcie procesu wyboru Studentów, którym należy przyznać Stypendium, zostaną uwzględnione wyniki ze wszystkich trzech etapów procesu rekrutacyjnego.
12. Studenci, którym przyznano Stypendium zostaną powiadomieni o tym fakcie drogą elektroniczną oraz zaproszeni do podpisania umowy stypendialnej z Fundatorem, w której określone zostaną dodatkowe prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nie naruszania postanowień Regulaminu.
13. W przypadku zmniejszenia liczby Stypendystów, którym przyznano Stypendium w trakcie trwania Programu, Fundator może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji do Programu, spośród Studentów, którzy nie uzyskali Stypendium w czasie procesu rekrutacyjnego.
14. Od decyzji Fundatora w sprawie przyznania Stypendium nie przysługuje odwołanie.

§ 5

Tryb realizacji Programu

1. Stypendium będzie wypłacane na konto Studenta celem pokrycia kosztów studiów Stypendysty, szkoleń lub prowadzenia prac badawczych. Kwota Stypendium będzie wypłacana w dwóch częściach, semestralnie, na początku każdego semestru studiów.
2. Student, któremu przyznano Stypendium samodzielnie dokonuje opłat podatkowych stosownie do obowiązujących przepisów.

§ 6

Obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta zobowiązany jest:
 - 1) zawrzeć Umowę Stypendialną z Fundatorem,
 - 2) dążyć do uzyskiwania jak najlepszych wyników w nauce,
 - 3) ukończyć studia na Uczelni i kierunku podanych we Wniosku w regulaminowym terminie,
 - 4) po upływie pierwszego i drugiego semestru studiów w każdym roku akademickim odpowiednio do dnia 15 marca, po zakończeniu pierwszego semestru studiów i do dnia 15 września, po zakończeniu drugiego semestru studiów, przedłożyć Fundatorowi pisemną informację dotyczącą uzyskanej przez niego średniej ocen w tym semestrze studiów oraz podać, czy pozostaje w stosunku zatrudnienia z podmiotem świadczącym usługi konkurencyjne względem usług świadczonych przez którykolwiek podmiot KPMG lub posiada zobowiązanie wobec takich konkurencyjnych podmiotów związanych z podjęciem zatrudnienia lub nawiązaniem współpracy po zakończeniu studiów.
 - 5) niezwłocznie zawiadomić Fundatora o każdej zmianie danych kontaktowych Stypendysty (adresu e-mail, adresu do korespondencji i numeru telefonu) podanych we Wniosku).
2. Ponadto Stypendysta w trakcie otrzymywania Stypendium zobowiązany jest wobec Fundatora do:

- a) informowania Fundatora o ustaniu przesłanki kwalifikacyjnej do Stypendium, o której mowa w §3 ust. 1, tj. o zaprzestaniu studiowania na Uczelni lub każdorazowym przerwaniu studiowania na okres dłuższy niż 3 miesiące z przyczyn innych niż choroba Stypendysty, przy czym ze względu na ochronę prywatności Stypendysty lub innych osób Stypendysta nie będzie podawać informacji poufnych, dotyczących samej przyczyny zaprzestania studiowania lub okoliczności jej powstania, a tym bardziej danych osobowych innych osób,
- b) ubiegania się o zgodę na przerwanie studiów, zmianę uczelni czy kierunku studiów,
- c) kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień Regulaminu oraz zawartej umowy stypendialnej,
- d) niezwłocznego zawiadomienia Fundatora o zaistnieniu okoliczności, na skutek których wypłata Stypendium stała się bezpodstawną (przy czym ze względu na ochronę prywatności Stypendysty lub innych osób Stypendysta nie będzie podawać informacji poufnych, dotyczących tych okoliczności lub przyczyn ich powstania, a tym bardziej danych osobowych innych osób),
- e) wspierania Fundatora w budowaniu jego pozytywnego wizerunku wśród studentów i pracowników Uczelni, w szczególności poprzez udział w wydarzeniach na Uczelni współorganizowanych lub sponsorowanych przez Fundatora.

§ 7

Warunki utraty Stypendium

1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania przyznanego Stypendium w następujących przypadkach:
 - a) skreślenia z listy Studentów Uczelni,
 - b) przerwania studiów na kierunku wskazanym we Wniosku przez okres dłuższy niż 3 miesiące z przyczyn innych niż choroba Stypendysty, bez zgody Fundatora, przy czym ze względu na ochronę prywatności Stypendysty lub innych osób Stypendysta nie będzie podawać informacji poufnych, dotyczących samej przyczyny zaprzestania studiowania lub okoliczności jej powstania, a tym bardziej danych osobowych innych osób,
 - c) ukończenia studiów,
 - d) zrzeczenia się prawa do Stypendium,
 - e) rażącego naruszenia przez Stypendystę obowiązków Studenta.
2. Stypendysta traci prawo do otrzymywania przyznanego Stypendium również w przypadku, gdy przestanie spełniać kryteria wymagane do otrzymania Stypendium, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
3. Fundator w każdym czasie może wstrzymać wypłacanie Stypendium w sytuacji, gdy:
 - a) Stypendysta podjął zatrudnienie w podmiocie świadczącym usługi konkurencyjne względem usług świadczonych przez którykolwiek podmiot KPMG bądź zaciągnął wobec takiego konkurencyjnego podmiotu zobowiązanie związane z podjęciem zatrudnienia lub nawiązaniem współpracy po zakończeniu studiów, bez zgody Fundatora, wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności,

- b) Stypendysta zachowuje się naganie, naruszając dobre imię Fundatora lub dobro któregośkolwiek podmiotu KPMG,
 - c) Stypendysta nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Regulaminie lub zawartej umowie stypendialnej.
4. Wstrzymanie wypłaty Stypendium w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 powyżej, następuje natychmiastowo.
 5. Stypendium wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę jego cofnięcia traktuje się jako świadczenie nienależne (od chwili zaistnienia tych okoliczności) i podlega zwrotowi na rachunek bankowy Spółki w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w razie nie dochowania terminu zwrotu.
 6. Wstrzymanie wypłaty Stypendium stanowi podstawę do rozwiązania przez Fundatora umowy stypendialnej z przyczyn dotyczących Stypendysty.

§ 8

Zobowiązania Spółki oraz Stypendysty związane z podjęciem zatrudnienia w KPMG

1. Po ukończeniu przez Stypendystę studiów Fundator, w terminie 30 dni od otrzymania informacji o ukończeniu studiów oraz dopełnieniu przez Stypendystę standardowych formalności związanych z procesem rekrutacji pracowników do pracy w KPMG, złoży Stypendyście ofertę pracy w dziale audytu, bądź w zależności od potrzeb rekrutacyjnych w innym dziale w spółce z grupy podmiotów KPMG w lokalizacji odpowiadającej lokalizacji Uczelni, w której Stypendysta ukończył studia, na stanowisku adekwatnym do wykształcenia i posiadanych umiejętności oraz na warunkach analogicznych do warunków oferowanych przez KPMG kandydatom o równorzędnym poziomie wykształcenia i umiejętności, wyłonionym w standardowym procesie rekrutacji. Fundator może w zależności od potrzeb rekrutacyjnych złożyć ofertę pracy także Stypendyście studiującemu w trybie niestacjonarnym jeszcze przed ukończeniem przez niego studiów.
2. Stypendysta, który po ukończeniu nauki otrzymał ofertę, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest podjąć pracę zaproponowaną przez Fundatora w tej spośród spółek KPMG, od której pochodzi oferta, na warunkach i w terminie określonych w ofercie i potwierdzonych w umowie o pracę. Praca może być poprzedzona stażem, zgodnie z zasadami aktualnej polityki personalnej KPMG w stosunku do osób zatrudnionych po ukończeniu studiów.
3. Stypendysta zobowiązany jest do przepracowania w spółce KPMG, od której pochodzi oferta pracy co najmniej 18 miesięcy (w który to okres wlicza się także okres stażu).
4. W przypadku nieprzyjęcia przez Stypendystę, który ukończył studia na Uczelni oferty zatrudnienia w terminie 30 dni od otrzymania propozycji zatrudnienia lub niepodjęcia w terminie przewidzianym w podpisanej umowie o pracę, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu Stypendium pobranego przez cały okres obowiązywania umowy stypendialnej, w

ciągu 30 dni od daty wezwania do zapłaty. Zabezpieczeniem obowiązku zwrotu Stypendium będzie oświadczenie w formie aktu notarialnego przewidziane w art. 777 § 1 pkt. 4 KPC, w którym Stypendysta poddał się egzekucji i zobowiązał się do zwrotu całkowitej kwoty Stypendium.

5. W przypadku, jeżeli Stypendysta przed upływem 18 miesięcy od podjęcia pracy na podstawie otrzymanej oferty, o której mowa w ust. 1, zrezygnuje z pracy z przyczyn leżących po stronie Stypendysty bądź zaistnieją podstawy do rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę z winy Stypendysty, będzie on obowiązany do zwrotu na rzecz Fundatora części sumarycznej kwoty pobranego Stypendium, proporcjonalnej do okresu pozostałego do upływu 18 miesięcy, którego Stypendysta nie przepracował wskutek wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy. Zwrot nastąpi zgodnie z zasadami przewidzianymi prawem pracy.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Fundator może zwolnić Stypendystę z obowiązku zwrotu Stypendium w sytuacjach, o których mowa w ust. 4 lub ust. 5.
7. Gwarancja 18-miesięcznego zatrudnienia Stypendysty, o której mowa w §2 ust. 1 Regulaminu, udzielona zostaje z zastrzeżeniem spełnienia łącznie następujących warunków:
 - a) podjęcia przez Stypendystę pracy w dziale audytu, bądź odpowiednio do otrzymanej oferty w innym dziale w spółce z grupy podmiotów KPMG, od której pochodzi oferta zatrudnienia, na warunkach i w terminie określonych w ofercie i potwierdzonych w umowie o pracę,
 - b) rzetelnego świadczenia pracy przez Stypendystę w okresie gwarancji, przez co rozumie się wykonywanie pracy zgodnie z poleceniami przełożonych, regulaminami oraz procedurami obowiązującymi u pracodawcy, a także terminowe realizowanie krótkoterminowych celów/ projektów przydzielonych przez pracodawcę oraz spełnienie wszystkich wskaźników z zakresu „compliance and quality metrics”. Ocena Stypendysty jako pracownika w okresie objętym gwarancją będzie na poziomie 1, 2 lub 3 (/1/ „consistently exceeds performance expectations”, /2/ „often exceeds performance expectations”, /3/ „consistently meets performance expectations”),
 - c) aktywnego wykonywania przez Stypendystę pracy w okresie gwarancji tj. nieobecności Stypendysty, spowodowane jakimikolwiek przyczynami, z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego/dni opieki nad dzieckiem do lat 14/urlopu szkoleniowego/dni wolnych wynikających z odbioru nadgodzin czy za pracę w dniu wolnym, nie przekroczyć 3 dni roboczych na miesiąc,
 - d) nie zaistnienia podstaw do rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę z winy Stypendysty.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

2. Poprzez złożenie Wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu kandydat na Stypendystę akceptuje Regulamin i wyraża zgodę na zastosowanie wszystkich postanowień Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://generationkpmg.pl/programstypendialny> oraz w siedzibie Fundatora.
4. Stypendysta ma prawo w okresie obowiązywania Umowy zgłaszać swoją opinię na temat Programu Stypendialnego KPMG w prowadzonych przez Fundatora lub na jego zlecenie badaniach ewaluacyjnych on-line Programu Stypendialnego KPMG. Fundator gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych przez Stypendystę w ramach ewaluacji Programu Stypendialnego KPMG oraz gwarantuje, że dane pozyskiwane od niego w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu Stypendium.
5. Fundator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, przy czym zmiana taka nie będzie naruszać praw nabytych Stypendystów. O ewentualnych zmianach Regulaminu Fundator poinformuje poprzez dokonanie ogłoszenia na stronie internetowej, na której dostępny jest Regulamin, na 7 dni przed wprowadzeniem zmian.

§ 10

Klauzula informacyjna Fundatora o przetwarzaniu danych osobowych Studentów i Stypendystów

1. Administratorem danych osobowych Studentów oraz Stypendystów w zakresie celów wskazanych poniżej jest Fundator, tj.: KPMG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa (kontakt: dpo@kpmg.pl), dalej jako „Spółka”. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: DPO@kpmg.pl lub wysyłając pismo na adres korespondencyjny: KPMG Sp. z o.o. Inspektor Ochrony Danych (DPO), ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa. Spółka jest niezależnym od Uczelni administratorem danych.
2. Dane osobowe Studentów i Stypendystów będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach:
 - i. ponieważ jest to niezbędne do realizacji Programu prowadzonego na podstawie Regulaminu akceptowanego przez Studenta (i nawiązania tym samym swoistej umowy pomiędzy Spółką a Studentem), w tym w celu prawidłowego wyłonienia Stypendystów, do czego niezbędne jest m.in. udostępnienie danych osobowych Studentów Spółce przez Uczelnię, o czym mowa w §4 ust. 5 Regulaminu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”);

- ii. ponieważ jest to niezbędne do wykonania prawnie uzasadnionych celów Spółki, rozumianych jako: bieżący kontakt, rozpatrzenie ewentualnych reklamacji, wyjaśnienie skarg, wątpliwości, rozpatrzenie dobrowolnie wyrażanych opinii na temat Programu Stypendialnego KPMG (w celu jego ewaluacji), jak też zabezpieczenie, obrona lub dochodzenie roszczeń, realizacja procedur wewnętrznych Spółki lub Podmiotów KPMG opisanych w pkt 6) poniżej (w szczególności, procedur archiwizacji, procedur zapewnienia obsługi systemów informatycznych, zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych, w tym ich audytów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - iii. w przypadku konieczności rozliczenia podatkowego Stypendium i przetwarzania danych Stypendysty wymaganych do złożenia deklaracji we właściwym Urzędzie Skarbowym – ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa podatkowego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z tymi przepisami.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania Programu, a po jego realizacji – do czasu upływu najdłuższego z następujących okresów:
- a) okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentacji, sprawozdawczości finansowej,
 - b) okres niezbędny do zachowania standardów zawodowych oraz wewnętrznych polityk i procedur Spółki w zakresie archiwizacji dokumentacji,
 - c) okres zapewniający możliwość dochodzenia roszczeń lub obrony przeciwko nim (nie dłużej niż przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń).
4. Odbiorcami danych osobowych Studentów lub Stypendystów będą:
- a) upoważnieni przez Spółkę pracownicy i współpracownicy Spółki lub innych Podmiotów KPMG,
 - b) Podmioty KPMG, w zakresie w jakim jest to niezbędne w szczególności do wypełnienia zobowiązań prawnych, regulacyjnych, procedur wewnętrznych Spółki oraz Podmiotów KPMG oraz jeżeli jest to niezbędne z uwagi na sposób organizacji oraz prowadzenia działalności przez Podmioty KPMG,
 - c) podmioty, które, na podstawie zawartych z nimi umów, udzielają Spółce lub innym Podmiotom KPMG wsparcia, w szczególności dostawcy platformy do przeprowadzenia testu językowego, infrastruktury IT, rozwiązań chmurowych, usług informatycznych, utrzymaniowych, archiwizacyjnych,
 - d) podmioty, którym Spółka udostępni dane Stypendystów w celu prawidłowej wypłaty Stypendium (np. banki),
 - e) podmioty, którym Spółka będzie obowiązana udzielić dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. organy państwowe, organy wymiaru sprawiedliwości, Policja, Prokuratura),
 - f) odpowiednie organy publiczne (np. Urząd Skarbowy w przypadku rozliczenia nagrody) w związku z ciążącymi na Spółce obowiązkami w ramach realizacji przepisów prawa w zakresie obowiązków podatkowych lub innych obciążeń publicznoprawnych, jeżeli na Spółce będą ciążyły określone obowiązki w tym zakresie na podstawie przepisów prawa.

5. W związku ze sposobem organizacji i powiązań w ramach struktury Podmiotów KPMG, w tym w związku z realizacją projektów o zasięgu międzynarodowym lub funkcjonowaniem infrastruktury IT w sieci Podmiotów KPMG, dane osobowe Studentów oraz Stypendystów mogą być również przekazane do Podmiotów KPMG mających swoją siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”). W takich przypadkach dane osobowe będą chronione na podstawie umów zawierających zapisy nt. ochrony danych osobowych zgodnych z wymaganiami obowiązującymi w krajach EOG.
6. Przez termin „Podmioty KPMG” należy rozumieć - każdy podmiot, bez względu na jego formę prawną, prowadzący niezależną działalność pod firmą zawierającą w sobie oznaczenie "KPMG" lub powiązany w jakikolwiek sposób z KPMG International Limited, a także członkowie jego organów, wspólnicy lub personel (w tym pracownicy lub osoby fizyczne zaangażowane do stałej współpracy na podstawie prawnej innej niż umowa o pracę). Następujące Podmioty KPMG mają swoją siedzibę w Polsce: KPMG Sp. z o.o., KPMG Sp. z o.o. sp. k., KPMG Audyt Sp. z o.o., KPMG Audyt Services Sp. z o.o., KPMG Audyt Sp. z o.o. sp. k., KPMG Advisory Sp. z o.o. sp. k., KPMG Tax M.Michna Sp. k., KPMG Usługi Księgowe Sp. z o.o., KPMG Law Bajno Stopyra Sp. k., KPMG Restructuring Sp. z o.o., KPMG Tax Sp. z o.o., KPMG Advisory Sp. z o.o. oraz Fundacja KPMG w Polsce.
7. Każdy Student oraz Stypendysta posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a w sytuacji, gdy udzielana jest zgoda na przetwarzania danych osobowych - prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
8. Każdy Student oraz Stypendysta posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej niezbędne do realizacji innych wyżej określonych celów.