

Regulamin Programu Stypendialnego KPMG

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Programu Stypendialnego KPMG, zwany dalej „**Regulaminem**” określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów fundowanych w ramach Programu Stypendialnego KPMG dla studentów Akademii Finansów i Biznesu Vistula z siedzibą w Warszawie, jako programu partnerskiego Akademii Finansów i Biznesu Vistula oraz KPMG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - Program** – program stypendiów naukowych fundowanych przez KPMG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w ramach Programu Stypendialnego KPMG dla studentów Akademii Finansów i Biznesu Vistula,
 - Student** – osoba ucząca się w systemie dziennym na Akademii Finansów i Biznesu Vistula na III roku studiów I stopnia (licencjackich), I lub II roku studiów II stopnia (magisterskich), stacjonarnych lub niestacjonarnych,
 - Stypendium** – pomoc materialna, przeznaczona dla uzdolnionych Studentów, fundowana przez Fundatora w postaci świadczenia finansowego na rzecz Studenta,
 - Fundator** – KPMG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, przy ul. Inflanckiej 4A, 00-189 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000121862, kapitał zakładowy w wysokości 1 289 125,00, numer NIP: 526-02-02-393,
 - Uczelnia** – Akademia Finansów i Biznesu Vistula z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stokłosa 3, 02-787 Warszawa, wpisana do Ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki pod numerem porządkowym 2, posiadającą nr NIP: 526 00 09 816,
 - Stypendysta** – Student, któremu przyznano Stypendium, o którym mowa w Regulaminie,
 - KPMG** – łącznie podmioty z grupy podmiotów KPMG w Polsce, tj. KPMG Sp. z o.o., KPMG Sp. z o.o. sp. k., KPMG Audyt Sp. z o.o., KPMG Audyt Services Sp. z o.o., KPMG Audyt Sp. z o.o. sp. k., KPMG Advisory Sp. z o.o. sp. k., KPMG Tax M.Michna Sp. k., KPMG Usługi Księgowe Sp. z o.o., D.Dobkowski Sp. k., KPMG Restructuring Sp. z o. o. oraz Fundacja KPMG w Polsce.
 - Usługi konkurencyjne** - działalność, której przedmiot pokrywa się (choćby częściowo) z przedmiotem działalności Fundatora lub innego podmiotu KPMG w Polsce, określonym w centralnej informacji Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Stypendium przyznawane jest uzdolnionym Studentom na pokrycie kosztów nauki lub prowadzenie prac badawczych.
4. Stypendium udzielane jest w kwocie stanowiącej iloczyn: miesięcznej kwoty Stypendiów ustalonej uchwałą Zarządu Fundatora w roku przyznania Stypendium, pomnożonej przez liczbę miesięcy przypadających na rok akademicki (od października do czerwca) w okresie, na który Stypendium zostało Stypendyście przyznane.

5. Wypłata Stypendium będzie dokonywana na konto Uczelni wskazane przez Stypendystę celem pokrycia opłat związanych z kontynuowaniem nauki na Uczelni.
6. Liczba oraz miesięczna kwota Stypendiów będzie corocznie ustalana przez Fundatora. Kwota przyznana w danym roku będzie obowiązywała do końca umowy stypendialnej.

§ 2

Cel Programu

1. Celem Programu jest wsparcie finansowe przez Fundatora edukacji najzdolniejszych Studentów w celu budowania zaplecza nowej kadry oraz umożliwienie Studentom poszerzania wiedzy i zainteresowań zawodowych poprzez naukę oraz zdobywanie pierwszych doświadczeń zawodowych w przedsiębiorstwie Fundatora, z gwarantowanym okresem zatrudnienia Stypendystów przez okres 18 miesięcy po ukończeniu studiów i przystąpieniu do pracy.

§ 3

Zasady przyznawania Stypendium oraz kryteria oceny

1. Stypendium może być przyznane Studentowi rozpoczynającemu III rok studiów I stopnia (licencjackich), I lub II rok studiów II stopnia (magisterskich) stacjonarnych lub niestacjonarnych, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) studiuje (w sposób nieprzerwany) na kierunku Finanse i Rachunkowość – specjalność ACCA Uczelni,
 - b) posiada średnią ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, w którym Stypendium ma być przyznane, nie niższą niż 4,2,
 - c) nie przebywa na urlopie, z zastrzeżeniem urlopów naukowych i w ramach stypendiów zagranicznych,
 - d) nie powtarzał roku,
 - e) zna język angielski na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (poz. B2 w skali CEFR),
 - f) zna język polski na poziomie co najmniej średniozaawansowanym (poz. B2 w skali CEFR),
 - g) posiada wysoko rozwinięte kompetencje osobowościowe (komunikatywność, współpraca w zespole, kreatywność),
 - h) charakteryzuje się chęcią rozwoju osobistego i zawodowego,
 - i) nie pozostaje w stosunku zatrudnienia z podmiotem świadczącym usługi konkurencyjne względem usług świadczonych przez którykolwiek podmiot KPMG i nie posiada zobowiązań wobec takich konkurencyjnych podmiotów związanych z podjęciem zatrudnienia lub nawiązaniem współpracy po zakończeniu studiów,
 - j) wykazuje gotowość do nawiązania współpracy z Fundatorem.
2. Dodatkowym kryterium mającym wpływ na ocenę wniosku Studenta o przyznanie Stypendium są osiągnięcia naukowe Studenta i działalność na rzecz Uczelni.

3. Ustala się następujące kryteria punktowania osiągnięć Studenta ubiegającego się o Stypendium:

A. Sposób przeliczania średniej ocen na punkty:

Średnia ocen - Liczba punktów

4,2 – 4,35 3 pkt

4,36 – 4,50 6 pkt

4,51 – 4,65 9 pkt

4,66 – 4,80 12 pkt

4,81 – 5,00 15 pkt

B. Dodatkowe punkty za osiągnięcia naukowe i działalność na rzecz Uczelni:

a) praca w kole naukowym, Samorządzie Studenckim oraz innych organizacjach studenckich, udział w komisjach uczelnianych i organach kolegialnych Uczelni, publikacje, udział w konferencjach naukowych, opracowania lub referaty nieobjęte programem nauczania – 0,5 pkt,

b) praca naukowa, udział w pracach naukowo-badawczych, współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, w tym z zagranicznymi – 1 pkt.

4. W przypadku równej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej decyduje:
 - a) wyższa średnia ocen za ostatni zaliczony rok studiów z 3 (trzech) akredytowanych przedmiotów ACCA o największej liczbie punktów ECTS na danym kierunku, a następnie,
 - b) data wpływu wniosku o przyznanie Stypendium.
5. Stypendium zostanie przyznane Studentom, wybranym przez Fundatora spośród nie więcej niż 15 kandydatów zarekomendowanych przez Uczelnię zgodnie z §4 ust. 4 i 5, którzy na zasadach określonych w Regulaminie kwalifikują się do otrzymania Stypendium. Z przyczyn uzasadnionych strategią biznesową Fundatora, Fundator może przyznać Stypendium także Studentowi, który nie spełnia jednocześnie wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.

§ 4

Tryb zgłaszania się do uczestnictwa w Programie i przyznawania Stypendiów

1. O udział w Programie może się ubiegać Student III roku studiów I stopnia (licencjackich), I lub II roku studiów II stopnia (magisterskich), stacjonarnych lub niestacjonarnych, który spełnia co najmniej warunki określone w §3 ust. 1 lit. a) – j) i który
 - uzyskał pozytywną rekomendację Uczelni oraz
 - zaakceptował zasady przyznawania Stypendium określone w Regulaminie.
2. Ścieżka kwalifikacyjna Studentów do Programu Stypendialnego składa się z trzech etapów.
3. W pierwszym etapie kwalifikacji Studenci zgłaszają się do Programu poprzez złożenie pisemnego wniosku do Uczelni o wydanie pozytywnej rekomendacji uprawniającej do ubiegania się o przyznanie Stypendium oraz wniosek o przyznanie stypendium. Wnioski należy składać nie później niż do 24 października w Sekretariacie Uczelni.

4. Wniosek do Uczelni powinien zawierać następujące dokumenty:
 - a) pisemny wniosek o wydanie pozytywnej rekomendacji przez Uczelnię,
 - b) wniosek o przyznanie Stypendium (według wzoru z Załącznika nr 1) zawierający dane osobowe Studenta: imię, nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail, opcjonalnie numer telefonu, nazwa uczelni, tryb studiów, wydział, kierunek i rok studiów, wskazanie średniej ocen uzyskanych przez Studenta w roku akademickim poprzedzającym złożenie Wniosku oraz średniej ocen za ostatni zaliczony rok studiów z 3 (trzech) akredytowanych przedmiotów ACCA o największej liczbie punktów ECTS na danym kierunku, doświadczenie zawodowe, kwalifikacje (certyfikaty, ukończone szkoły, odbyte studia, kursy, poziom znajomości języka angielskiego, poziom znajomości języka polskiego w przypadku obcokrajowców,
 - c) zaświadczenie o średniej ocen uzyskanych przez Studenta w roku akademickim poprzedzającym złożenie Wniosku oraz o średniej ocen za ostatni zaliczony rok studiów z 3 (trzech) akredytowanych przedmiotów ACCA o największej liczbie punktów ECTS na danym kierunku (wystawione przez Uczelnię). W przypadku studentów I roku studiów II stopnia do wniosku należy dołączyć odpowiednio zaświadczenie wystawione przez uczelnię, w której Student realizował studia I stopnia,
 - d) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego w przypadku obcokrajowców (poz. B2 wg skali CEFR),
 - e) zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp. potwierdzające aktywności określone w §3 ust. 3 B),
 - f) oświadczenie Studenta o niepozostawaniu w stosunku zatrudnienia z podmiotem świadczącym usługi konkurencyjne względem usług świadczonych przez którykolwiek podmiot KPMG i nieposiadaniu zobowiązań wobec takich konkurencyjnych podmiotów związanych z podjęciem zatrudnienia lub nawiązaniem współpracy po zakończeniu studiów.

Na ww skanach lub kserokopiach nie powinny być utrwalone dane osobowe innych osób niż sam Student. W przypadku studentów I roku studiów II stopnia do wniosku należy dołączyć odpowiednio zaświadczenia, kserokopie bądź skany dokumentów wystawione przez uczelnię, w której Student realizował studia I stopnia lub inne podmioty, na rzecz których działał w latach poprzedzających rok akademicki, w którym Stypendium ma być przyznane.

5. Oceny zgłoszeń złożonych przez Studentów dokonuje komisja, złożona z przedstawicieli Uczelni, na podstawie kryteriów określonych w § 3, w terminie 14 dni od upływu terminu składania zgłoszeń do Programu. Każdy z członków komisji przy ocenie wniosków stypendialnych posługuje się oceną punktową, przyznając każdemu z wniosków ocenę indywidualną. O końcowej ocenie poszczególnych wniosków decyduje ocena średnia obliczona jako średnia arytmetyczna z ocen wszystkich członków komisji za poszczególne kryteria. W wyniku przeprowadzonej oceny komisja wyłoni nie więcej niż 15 Studentów, którzy zakwalifikowani zostali do drugiego etapu kwalifikacji, udzielając im pozytywnych rekomendacji do udziału w Programie. Od decyzji komisji w sprawie udzielenia rekomendacji nie przysługuje odwołanie.

6. Studenci, którzy otrzymali pozytywną rekomendację Uczelni zostaną powiadomieni o tym fakcie drogą elektroniczną lub listownie. O udzieleniu pozytywnej rekomendacji Uczelnia jednocześnie powiadamia drogą elektroniczną Fundatora, przesyłając listę Studentów rekomendowanych do udziału w Programie wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami przekazanymi przez Studenta w pierwszym etapie kwalifikacji. W celu prawidłowego powiadomienia Fundatora o rekomendowanych Studentach, Uczelnia udostępni Fundatorowi – poza samą pozytywną rekomendacją – następujący zakres danych osobowych przekazanych przez Studenta we wniosku o przyznanie Stypendium:
 - a) Imię i nazwisko
 - b) Adres do korespondencji
 - c) Nazwa Uczelni
 - d) Tryb studiów
 - e) Wydział
 - f) Kierunek
 - g) Aktualny rok studiów
 - h) Adres e-mail
 - i) Telefon kontaktowy (opcjonalnie)
 - j) Średnia ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku Średnia ocen za ostatni zaliczony rok studiów z 3 (trzech) przedmiotów o największej liczbie punktów ECTS na danym kierunku
 - k) Poziom znajomości języka polskiego według skali CEFR (w przypadku obcokrajowców)
 - l) Poziom znajomości języka angielskiego według skali CEFR
7. Warunkiem przystąpienia do drugiego etapu kwalifikacji jest uzyskanie pozytywnej rekomendacji od Uczelni, która wraz informacją o wystawieniu pozytywnej rekomendacji dostarcza do Fundatora również wnioski Studenta o przyznanie Stypendium i komplet dokumentów, przekazanych przez Studenta w pierwszym etapie kwalifikacji.
8. Wnioski niekompletne, nieczytelne, złożone po terminie lub wypełnione niepoprawnie nie będą rozpatrywane.
9. W terminie 16 dni od daty otrzymania pozytywnej rekomendacji od Uczelni i przesłania przez nią kompletu dokumentów wraz z wnioskiem o przyznanie Stypendium przekazanych przez Studenta w pierwszym etapie kwalifikacji, Fundator dokona oceny Wniosków, według kryteriów określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 Regulaminu i wyłoni Studentów, którzy zakwalifikują się do trzeciego etapu postępowania kwalifikacyjnego.
10. Fundator zastrzega sobie sprawo do ewentualnego sprawdzenia danych podanych przez Studenta we Wniosku celem ich weryfikacji.
11. W ramach trzeciego etapu kwalifikacji do Programu Fundator przeprowadzi rozmowy kwalifikacyjne ze Studentami.

12. Oceny Wniosków Studentów dokonuje komisja w składzie 3 osób, powołana uchwałą Zarządu Fundatora, na podstawie kryteriów określonych w §3 oraz na podstawie informacji zgromadzonych w drugim i trzecim etapie postępowania kwalifikacyjnego do Programu. Wyboru Studentów, którym należy przyznać Stypendium, komisja dokonuje przez głosowanie jawne, większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
13. Studenci, którym przyznano Stypendium zostaną powiadomieni o tym fakcie drogą elektroniczną lub listownie oraz zaproszeni do podpisania umowy stypendialnej z Fundatorem, w której określone zostaną dodatkowe prawa i obowiązki stron, z zastrzeżeniem nie naruszania postanowień Regulaminu.
14. W przypadku zmniejszenia liczby Stypendystów, którym przyznano Stypendium w trakcie trwania Programu, Fundator może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji do Programu, spośród Studentów, którzy nie uzyskali Stypendium w czasie postępowania kwalifikacyjnego, w kolejności uzyskania jak najwyższej ilości głosów.
15. Od decyzji Fundatora w sprawie przyznania Stypendium nie przysługuje odwołanie.

§ 5

Tryb realizacji Programu

1. Stypendium będzie wypłacane na konto Uczelni celem pokrycia kosztów studiów Stypendysty. Kwota Stypendium będzie wypłacana w dwóch częściach, semestralnie, w terminach przewidzianych regulaminem Uczelni w okresie danego roku akademickiego, do momentu ukończenia przez Stypendystę studiów podjętych na Uczelni i kierunku podanych we Wniosku. W roku akademickim 2022/2023 w sytuacji, gdy Stypendysta dokonał opłaty za dany semestr studiów, opłata ta zostanie zwrócona przez Uczelnię na jego konto w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty wpłynięcia odpowiedniej części Stypendium na konto Uczelni.
2. Student, któremu przyznano Stypendium samodzielnie dokonuje opłat podatkowych stosownie do obowiązujących przepisów.

§ 6

Obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta zobowiązany jest:
 - 1) zawrzeć Umowę Stypendialną z Fundatorem,
 - 2) dążyć do uzyskiwania jak najlepszych wyników w nauce,
 - 3) ukończyć studia na Uczelni i kierunku podanych we Wniosku w regulaminowym terminie,
 - 4) po upływie pierwszego i drugiego semestru studiów w każdym roku akademickim odpowiednio do dnia 15 marca, po zakończeniu pierwszego semestru studiów i do dnia 15 września, po zakończeniu drugiego semestru studiów, przedłożyć Fundatorowi pisemną informację dotyczącą uzyskanej przez niego średniej ocen w tym semestrze studiów oraz podać, czy pozostaje w stosunku zatrudnienia z podmiotem świadczącym

usługi konkurencyjne względem usług świadczonych przez którykolwiek podmiot KPMG lub posiada zobowiązanie wobec takich konkurencyjnych podmiotów związanych z podjęciem zatrudnienia lub nawiązaniem współpracy po zakończeniu studiów.
5) niezwłocznie zawiadomić Fundatora o każdej zmianie danych kontaktowych Stypendysty (adresu e-mail, adresu do korespondencji i numeru telefonu) podanych we Wniosku).

2. Ponadto Stypendysta w trakcie otrzymywania Stypendium zobowiązany jest wobec Fundatora do:
 - a) informowania Fundatora o ustaniu przesłanki kwalifikacyjnej do Stypendium, o której mowa w §3 ust. 1, tj. o zaprzestaniu studiowania na Uczelni lub każdorazowym przerwaniu studiowania na okres dłuższy niż 3 miesiące z przyczyn innych niż choroba Stypendysty, przy czym ze względu na ochronę prywatności Stypendysty lub innych osób Stypendysta nie będzie podawać informacji poufnych, dotyczących samej przyczyny zaprzestania studiowania lub okoliczności jej powstania, a tym bardziej danych osobowych innych osób,
 - b) ubiegania się o zgodę na przerwanie studiów, zmianę uczelni czy kierunku studiów,
 - c) kontaktowania się ze wskazaną przez Fundatora osobą (na zasadach przez nią ustalonych) we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem postanowień Regulaminu oraz zawartej umowy stypendialnej,
 - d) niezwłocznego zawiadomienia Fundatora o zaistnieniu okoliczności, na skutek których wypłata Stypendium stała się bezpodstawna (przy czym ze względu na ochronę prywatności Stypendysty lub innych osób Stypendysta nie będzie podawać informacji poufnych, dotyczących tych okoliczności lub przyczyn ich powstania, a tym bardziej danych osobowych innych osób),
 - e) wspierania Fundatora w budowaniu jego pozytywnego wizerunku wśród studentów i pracowników Uczelni, w szczególności poprzez udział w wydarzeniach na Uczelni współorganizowanych lub sponsorowanych przez Fundatora.

§ 7

Warunki utraty Stypendium

1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania przyznanego Stypendium w następujących przypadkach:
 - a) skreślenia z listy Studentów Uczelni,
 - b) przerwania studiów na kierunku wskazanym we Wniosku przez okres dłuższy niż 3 miesiące z przyczyn innych niż choroba Stypendysty, bez zgody Fundatora, przy czym ze względu na ochronę prywatności Stypendysty lub innych osób Stypendysta nie będzie podawać informacji poufnych, dotyczących samej przyczyny zaprzestania studiowania lub okoliczności jej powstania, a tym bardziej danych osobowych innych osób,
 - c) ukończenia studiów,
 - d) zrzeczenia się prawa do Stypendium,
 - e) rażącego naruszenia przez Stypendystę obowiązków Studenta.

2. Stypendysta traci prawo do otrzymywania przyznanego Stypendium również w przypadku, gdy przestanie spełniać kryteria wymagane do otrzymania Stypendium, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
3. Fundator w każdym czasie może wstrzymać wypłacanie Stypendium w sytuacji, gdy:
 - a) Stypendysta podjął zatrudnienie w podmiocie świadczącym usługi konkurencyjne względem usług świadczonych przez którykolwiek podmiot KPMG bądź zaciągnął wobec takiego konkurencyjnego podmiotu zobowiązanie związane z podjęciem zatrudnienia lub nawiązaniem współpracy po zakończeniu studiów, bez zgody Fundatora, wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności,
 - b) Stypendysta zachowuje się nagannie, naruszając dobre imię Fundatora lub dobro któregośkolwiek podmiotu KPMG,
 - c) Stypendysta nie wywiązuje się z obowiązków określonych w Regulaminie lub zawartej umowie stypendialnej.
4. Wstrzymanie wypłaty Stypendium w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2 powyżej, następuje natychmiastowo.
5. Stypendium wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę jego cofnięcia traktuje się jako świadczenie nienależne (od chwili zaistnienia tych okoliczności) i podlega zwrotowi na rachunek bankowy Spółki w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w razie nie dochowania terminu zwrotu.
6. Wstrzymanie wypłaty Stypendium stanowi podstawę do rozwiązania przez Fundatora umowy stypendialnej z przyczyn dotyczących Stypendysty.

§ 8

Zobowiązania Spółki oraz Stypendysty związane z podjęciem zatrudnienia w KPMG

1. Po ukończeniu przez Stypendystę studiów Fundator, w terminie 30 dni od otrzymania informacji o ukończeniu studiów oraz dopełnieniu przez Stypendystę standardowych formalności związanych z procesem rekrutacji pracowników do pracy w KPMG, złoży Stypendyście ofertę pracy w dziale audytu, bądź w zależności od potrzeb rekrutacyjnych w innym dziale w spółce z grupy podmiotów KPMG, na stanowisku adekwatnym do wykształcenia i posiadanych umiejętności oraz na warunkach analogicznych do warunków oferowanych przez KPMG kandydatom o równorzędnym poziomie wykształcenia i umiejętności, wyłonionym w standardowym procesie rekrutacji. Fundator może w zależności od potrzeb rekrutacyjnych złożyć ofertę pracy także Stypendyście studiującemu w trybie niestacjonarnym jeszcze przed ukończeniem przez niego studiów.
2. Stypendysta, który po ukończeniu nauki otrzymał ofertę, o której mowa w ust. 1, zobowiązany jest podjąć pracę zaproponowaną przez Fundatora w tej spośród spółek KPMG, od której pochodzi oferta, na warunkach i w terminie określonych w ofercie i potwierdzonych w umowie o pracę. Praca może być poprzedzona stażem, zgodnie z zasadami aktualnej polityki personalnej KPMG w stosunku do osób zatrudnionych po

ukończeniu studiów.

3. Stypendysta zobowiązany jest do przepracowania w spółce KPMG, od której pochodzi oferta pracy co najmniej 18 miesięcy (w który to okres wlicza się także okres stażu).
4. W przypadku nieprzyjęcia przez Stypendystę, który ukończył studia na Uczelni oferty zatrudnienia w terminie 30 dni od otrzymania propozycji zatrudnienia lub niepodjęcia w terminie przewidzianym w podpisanej umowie o pracę, Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu Stypendium pobranego przez cały okres obowiązywania umowy stypendialnej, w ciągu 30 dni od daty wezwania do zapłaty. Zabezpieczeniem obowiązku zwrotu Stypendium będzie oświadczenie w formie aktu notarialnego przewidziane w art. 777 § 1 pkt. 4 KPC, w którym Stypendysta poddał się egzekucji i zobowiązał się do zwrotu całkowitej kwoty Stypendium.
5. W przypadku, jeżeli Stypendysta przed upływem 18 miesięcy od podjęcia pracy na podstawie otrzymanej oferty, o której mowa w ust. 1, zrezygnuje z pracy z przyczyn leżących po stronie Stypendysty bądź zaistnieją podstawy do rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę z winy Stypendysty, będzie on obowiązany do zwrotu na rzecz Fundatora części sumarycznej kwoty pobranego Stypendium, proporcjonalnej do okresu pozostałego do upływu 18 miesięcy, którego Stypendysta nie przepracował wskutek wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy. Zwrot nastąpi zgodnie z zasadami przewidzianymi prawem pracy.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Fundator może zwolnić Stypendystę z obowiązku zwrotu Stypendium w sytuacjach, o których mowa w ust. 4 lub ust. 5.
7. Gwarancja 18-miesięcznego zatrudnienia Stypendysty, o której mowa w §2 ust. 1 Regulaminu, udzielona zostaje z zastrzeżeniem spełnienia łącznie następujących warunków:
 - a) podjęcia przez Stypendystę pracy w dziale audytu, bądź odpowiednio do otrzymanej oferty w innym dziale w spółce z grupy podmiotów KPMG, od której pochodzi oferta zatrudnienia, na warunkach i w terminie określonych w ofercie i potwierdzonych w umowie o pracę,
 - b) rzetelnego świadczenia pracy przez Stypendystę w okresie gwarancji, przez co rozumie się wykonywanie pracy zgodnie z poleceniami przełożonych, regulaminami oraz procedurami obowiązującymi u pracodawcy, a także terminowe realizowanie krótkoterminowych celów/ projektów przydzielonych przez pracodawcę oraz spełnienie wszystkich wskaźników z zakresu „compliance and quality metrics”. Ocena Stypendysty jako pracownika w okresie objętym gwarancją będzie na poziomie 1, 2 lub 3 (/1/ „consistently exceeds performance expectations”, /2/ „often exceeds performance expectations”, /3/ „consistently meets performance expectations”),
 - c) aktywnego wykonywania przez Stypendystę pracy w okresie gwarancji tj. nieobecności Stypendysty, spowodowane jakimikolwiek przyczynami, z wyjątkiem urlopu wypoczynkowego/dni opieki nad dzieckiem do lat 14/urlopu szkoleniowego/dni wolnych wynikających z odbioru nadgodzin czy za pracę w dniu wolnym, nie przekroczyć 3 dni roboczych na miesiąc,

d)nie zaistnienia podstaw do rozwiązania przez pracodawcę umowy o pracę z winy Stypendysty.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2022 r.
2. Poprzez złożenie Wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu kandydat na Stypendystę akceptuje Regulamin i wyraża zgodę na zastosowanie wszystkich postanowień Regulaminu.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej kpmg.pl, generationkpmg.pl oraz w siedzibie Fundatora.
4. Stypendysta ma prawo w okresie obowiązywania Umowy zgłaszać swoją opinię na temat Programu Stypendialnego KPMG w prowadzonych przez Fundatora lub na jego zlecenie badaniach ewaluacyjnych on-line Programu Stypendialnego KPMG. Fundator gwarantuje zachowanie pełnej poufności opinii i informacji przekazywanych przez Stypendystę w ramach ewaluacji Programu Stypendialnego KPMG oraz gwarantuje, że dane pozyskiwane od niego w ramach ewaluacji nie będą miały żadnego wpływu na warunki wypłacania przyznanego mu Stypendium.
5. Fundator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, przy czym zmiana taka nie będzie naruszać praw nabytych Stypendystów. O ewentualnych zmianach Regulaminu Fundator poinformuje poprzez dokonanie ogłoszenia na stronie internetowej, na której dostępny jest Regulamin, na 7 dni przed wprowadzeniem zmian.

§ 10

Klauzula informacyjna Fundatora o przetwarzaniu danych osobowych Studentów i Stypendystów

1. Administratorem danych osobowych Studentów oraz Stypendystów w zakresie celów wskazanych poniżej jest Fundator, tj.: KPMG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa (kontakt: dpo@kpmg.pl), dalej jako „**Spółka**”. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: DPO@kpmg.pl lub wysyłając pismo na adres korespondencyjny: KPMG Sp. z o.o. Inspektor Ochrony Danych (DPO), ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa. Spółka jest niezależnym od Uczelni administratorem danych.
2. Dane osobowe Studentów i Stypendystów będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach:
 - i. ponieważ jest to niezbędne do realizacji Programu prowadzonego na podstawie Regulaminu akceptowanego przez Studenta (i nawiązania tym samym swojej

- umowy pomiędzy Spółką a Studentem), w tym w celu prawidłowego wyłonienia Stypendystów, do czego niezbędne jest m.in. udostępnienie danych osobowych Studentów Spółce przez Uczelnię, o czym mowa w §4 ust. 5 Regulaminu – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”);
- ii. ponieważ jest to niezbędne do wykonania prawnie uzasadnionych celów Spółki, rozumianych jako: bieżący kontakt, rozpatrzenie ewentualnych reklamacji, wyjaśnienie skarg, wątpliwości, rozpatrzenie dobrowolnie wyrażanych opinii na temat Programu Stypendialnego KPMG (w celu jego ewaluacji), jak też zabezpieczenie, obrona lub dochodzenie roszczeń, realizacja procedur wewnętrznych Spółki lub Podmiotów KPMG opisanych w pkt 6) poniżej (w szczególności, procedur archiwizacji, procedur zapewnienia obsługi systemów informatycznych, zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych, w tym ich audytów – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - iii. w przypadku konieczności rozliczenia podatkowego Stypendium i przetwarzania danych Stypendysty wymaganych do złożenia deklaracji we właściwym Urzędzie Skarbowym – ponieważ jest to niezbędne do wykonania obowiązku prawnego wynikającego z przepisów prawa podatkowego – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z tymi przepisami.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania Programu, a po jego realizacji – do czasu upływu najdłuższego z następujących okresów:
- a) okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentacji, sprawozdawczości finansowej,
 - b) okres niezbędny do zachowania standardów zawodowych oraz wewnętrznych polityk i procedur Spółki w zakresie archiwizacji dokumentacji,
 - c) okres zapewniający możliwość dochodzenia roszczeń lub obrony przeciwko nim (nie dłużej niż przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń).
4. Odbiorcami danych osobowych Studentów lub Stypendystów będą:
- a) upoważnieni przez Spółkę pracownicy i współpracownicy Spółki lub innych Podmiotów KPMG;
 - b) Podmioty KPMG, w zakresie w jakim jest to niezbędne w szczególności do wypełnienia zobowiązań prawnych, regulacyjnych, procedur wewnętrznych Spółki oraz Podmiotów KPMG oraz jeżeli jest to niezbędne z uwagi na sposób organizacji oraz prowadzenia działalności przez Podmioty KPMG;
 - c) podmioty, które, na podstawie zawartych z nimi umów, udzielają Spółce lub innym Podmiotom KPMG wsparcia, w szczególności dostawcy platformy do przeprowadzenia testu językowego, infrastruktury IT, rozwiązań chmurowych, usług informatycznych, utrzymaniowych, archiwizacyjnych,
 - d) podmioty, którym Spółka udostępni dane Stypendystów w celu prawidłowej wypłaty Stypendium (np. banki),

e) podmioty, którym Spółka będzie obowiązana udzielić dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. organy państwowe, organy wymiaru sprawiedliwości, Policja, Prokuratura);

f) odpowiednie organy publiczne (np. Urząd Skarbowy w przypadku rozliczenia nagrody) w związku z ciążącymi na Spółce obowiązkami w ramach realizacji przepisów prawa w zakresie obowiązków podatkowych lub innych obciążeń publicznoprawnych, jeżeli na Spółce będą ciążyły określone obowiązki w tym zakresie na podstawie przepisów prawa.

5. W związku ze sposobem organizacji i powiązań w ramach struktury Podmiotów KPMG, w tym w związku z realizacją projektów o zasięgu międzynarodowym lub funkcjonowaniem infrastruktury IT w sieci Podmiotów KPMG, dane osobowe Studentów oraz Stypendystów mogą być również przekazane do Podmiotów KPMG mających swoją siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”). W takich przypadkach dane osobowe będą chronione na podstawie umów zawierających zapisy nt. ochrony danych osobowych zgodnych z wymaganiami obowiązującymi w krajach EOG.
6. Przez termin „Podmioty KPMG” należy rozumieć - każdy podmiot, bez względu na jego formę prawną, prowadzący niezależną działalność pod firmą zawierającą w sobie oznaczenie "KPMG" lub powiązany w jakikolwiek sposób z KPMG International Limited, a także członkowie jego organów, wspólnicy lub personel (w tym pracownicy lub osoby fizyczne zaangażowane do stałej współpracy na podstawie prawnej innej niż umowa o pracę). Następujące Podmioty KPMG mają swoją siedzibę w Polsce: KPMG sp. z o.o., KPMG spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., KPMG Audyt sp. z o.o., KPMG Audyt Services sp. z o.o., KPMG Audyt spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., KPMG Advisory sp. z o.o., KPMG Advisory spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., KPMG Tax M. Michna sp. k., KPMG TAX sp. z o.o., KPMG Usługi Księgowe sp. z o.o., D. Dobkowski sp. k., KPMG Restructuring sp. z o.o. oraz Fundacja KPMG.
7. Każdy Student oraz Stypendysta posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a w sytuacji, gdy udzielana jest zgoda na przetwarzania danych osobowych - prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
8. Każdy Student oraz Stypendysta posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej niezbędne do realizacji innych wyżej określonych celów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Programu Stypendialnego KPMG

Wzór wniosku o przyznanie stypendium

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM

KPMG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Inflancka 4A
Warszawa
PROGRAM STYPENDIALNY

1. Dane osoby ubiegającej się o stypendium

Imię i nazwisko.....
Adres do korespondencji.....
Nazwa Uczelni
Tryb studiów
Wydział.....
Kierunek.....
Aktualny rok studiów
Adres e-mail
Telefon kontaktowy (opcjonalnie)
Średnia ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów w roku akademickim poprzedzającym
złożenie wniosku
Średnia ocen za ostatni zaliczony rok studiów z 3 (trzech) akredytowanych przedmiotów
ACCA o największej liczbie punktów ECTS na danym kierunku
Poziom znajomości języka polskiego według skali CEFR (w przypadku obcokrajowców)
.....
Poziom znajomości języka angielskiego według skali CEFR
.....

2. Wniosek

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie stypendium fundowanego przez KPMG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie przy ul. Inflanckiej 4A, 00-189 Warszawa oraz o zawarcie przez KPMG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością ze mną umowy stypendialnej.

Wnoszę o przyznanie mi stypendium na okresmiesiący pozostałych do ukończenia przeze mnie studiów na Uczelni na wskazanym wyżej kierunku.**

3. Osiągnięcia naukowe i działalność na rzecz Uczelni (publikacje, praca w kołach naukowych, samorządzie studenckim oraz innych organizacjach studenckich, udział w

komisjach uczelnianych i organach kolegialnych Uczelni, publikacje, udział w konferencjach naukowych, opracowania lub referaty nieobjęte programem nauczania itp.)

.....
.....
.....

4. Praca naukowa (udział w pracach naukowo-badawczych, współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, w tym z zagranicznymi)

.....
.....

5. Posiadane kwalifikacje (certyfikaty, ukończone szkoły, odbyte studia, aplikacje, kursy)

.....

6. Posiadane doświadczenie zawodowe

.....

7. Oświadczenia kandydata

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem* się z postanowieniami Regulaminu Programu Stypendialnego KPMG dotyczącego warunków przyznawania stypendiów fundowanych przez KPMG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością i je akceptuję bez zastrzeżeń.

Przyjmuję do wiadomości, że administratorem moich danych osobowych jest KPMG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa (kontakt: dpo@kpmg.pl), dalej jako „Spółka”. Spółka powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: DPO@kpmg.pl lub wysyłając pismo na adres korespondencyjny: KPMG Sp. z o.o. Inspektor Ochrony Danych (DPO), ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa. Spółka jest niezależnym od Uczelni administratorem danych. Moje dane osobowe będą przetwarzane m.in. w celu realizacji Programu Stypendialnego KPMG, na podstawie akceptowanego Regulaminu tego Programu. Wszystkie szczegółowe informacje o przetwarzaniu moich danych osobowych znajdują się w §10 Regulaminu i oświadczam, że składając niniejszy Wniosek uprzednio się z nimi zapoznałam/-em.

8. Załączniki do wniosku:

1. Zaświadczenie o średniej ocen w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku oraz o średniej ocen za ostatni zaliczony rok studiów z 3 (trzech) akredytowanych przedmiotów ACCA o największej liczbie punktów ETCS na danym kierunku (wystawione przez Uczelnię),***
2. Oświadczenie kandydata o niepozostawaniu w stosunku zatrudnienia z podmiotem świadczącym usługi konkurencyjne względem usług świadczonych przez którykolwiek

podmiot KPMG i nieposiadaniu wobec takiego konkurencyjnego podmiotu zobowiązań związanych z nawiązaniem współpracy lub zatrudnieniem po zakończeniu studiów,

3.****

.....
Podpis kandydata

* niepotrzebne skreślić

** dotyczy miesięcy od października do czerwca w latach akademickich pozostałych do ukończenia studiów przez kandydata

*** w przypadku studentów I roku studiów II stopnia (magisterskich) do wniosku należy dołączyć odpowiednio zaświadczenia wystawione przez uczelnię, w której Student realizował studia I stopnia

**** należy wymienić i załączyć kserokopie bądź skany dokumentów potwierdzających znajomość według skali CEFR języka polskiego (w przypadku obcokrajowców) oraz aktywności i kwalifikacje określone w pkt. 3-7) (dyplomy ukończenia, zaświadczenia, certyfikaty, listy referencyjne itp.), w tym w przypadku studentów I roku studiów II stopnia także skany i kserokopie dokumentów potwierdzających aktywności i kwalifikacje, które uzyskał w latach poprzedzających rok akademicki, w którym Stypendium ma być przyznane, z zastrzeżeniem, że na takich skanach lub kserokopiach nie powinny być utrwalone dane osobowe innych osób niż sam kandydat