



Regulamin Programu Ambasadorzy KPMG 2021

I. ORGANIZATOR PROGRAMU

1. Organizatorem Programu Ambasadorzy KPMG (dalej „Program”) jest KPMG Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Inflanckiej 4A wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000121862, (dalej „Organizator”).
2. Przed przystąpieniem do rekrutacji do Programu każdy potencjalny Uczestnik ma możliwość zapoznania się z warunkami Programu oraz jego przeprowadzenia, które podawane są w formie niniejszego Regulaminu. Zaakceptowanie Regulaminu jest niezbędne, aby przystąpić do rekrutacji do Programu.

II. PRZEDMIOT PROGRAMU

1. Przedmiotem Programu jest roczny udział Ambasadorów (dalej „Ambasadorzy”) w promowanie marki KPMG, organizowanie wydarzeń dla studentów oraz współpraca w działaniach employer brandingowych z zespołem People & Culture KPMG, dający możliwość poznania specyfiki pracy w branży audytorsko-doradczej oraz stanowiący przepustkę do podjęcia w przyszłości pracy w KPMG.

III. CEL PROGRAMU

1. Celem Programu jest wyłonienie w procesie rekrutacji Ambasadorów Programu i realizacja założeń Programu na wybranych uczelniach w Polsce. Ambasadorzy przekazują informacje dotyczące pracy, kariery, procesu rekrutacji i specyfiki pracy w KPMG studentom na swoich uczelniach według wytycznych KPMG dotyczących budowania wizerunku pracodawcy.

IV. UCZESTNICZY PROGRAMU

1. Program skierowany jest do studentów II, III, IV roku studiów dziennych pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich studiujących kierunki ekonomiczne i prawnicze, a także zarządzanie, finanse, bankowość, ubezpieczenia, informatyka, nauki ścisłe lub inne kierunki pokrewne, którzy chcieliby w niedalekiej przyszłości podjąć pracę w branży audytorsko-doradczej.
2. Do Programu mogą aplikować studenci aktywnie działający w organizacjach studenckich, kołach naukowych i innych organizacjach oraz stowarzyszeniach, którzy sprawnie poruszają się w środowisku portali społecznościowych.
3. Do Programu mogą aplikować studenci z uczelni w: Warszawie, Krakowie, Poznaniu, Katowicach, Gdańsku, Łodzi, Lublinie, Toruniu i we Wrocławiu.
4. W Programie nie mogą uczestniczyć:

- a) osoby zatrudnione lub będące praktykantami w spółce z grupy KPMG w ciągu ostatnich 3 lat,
- b) Ambasadorzy poprzednich edycji Programu.

V. CZAS TRWANIA PROGRAMU

1. Program jest realizowany w roku akademickim 2021/2022 i trwa od 1 października 2021 r. do 30 czerwca 2022 r.

VI. ZADANIA UCZESTNIKÓW PROGRAMU

1. Do głównych zadań Ambasadorów należy:
 - a) organizacja wydarzeń na swojej uczelni w formie online lub stacjonarnej,
 - b) promowanie marki KPMG wśród studentów swojej uczelni,
 - c) promowanie projektów sztandarowych KPMG skierowanych do studentów i absolwentów na swojej uczelni,
 - d) publikowanie informacji o realizowanych przez KPMG projektach w mediach społecznościowych,
 - e) współpraca z Biurami Karier, kołami naukowymi i organizacjami studenckimi na swojej uczelni,
 - f) współpraca z innymi Ambasadorami Programu,
 - g) udział w spotkaniach szkoleniowych i integracyjnych Ambasadorów,
 - h) udział w organizowanych przez KPMG wydarzeniach i targach pracy,
 - i) raportowanie działań do Koordynatora Ambasadorów oraz Koordynatora Programu Ambasadorzy KPMG.

VII. PROCES REKRUTACJI DO PROGRAMU

1. Rekrutacja do Programu trwa od 17 maja do 13 czerwca 2021 r.
2. Ocenie podczas procesu rekrutacji podlegają doświadczenie oraz następujące kompetencje Uczestnika:
 - a) działalność w organizacjach studenckich, kołach naukowych lub innych podmiotach studenckich,
 - b) umiejętności organizatorskie,
 - c) zaangażowanie,
 - d) nastawienie na realizację celów,
 - e) komunikatywność,
 - f) umiejętność pracy w zespole,
 - g) kreatywność,
 - h) zainteresowanie branżą audytorsko-doradczą.
3. Zgłoszenie udziału polega na wypełnieniu formularza dostępnego na stronie <https://generationkpmg.pl/ambasadorzy/> oraz przesłaniu go wraz z prezentacją swojej osoby (przesłanej w formie pliku PDF, DOC, DOCX, PNG, JPG, JPEG, GIF o wielkości do 16MB) w terminie od 17 maja do 13 czerwca 2021 r.
4. Rekrutacja składa się z czterech etapów:

Etap I

Etap I trwa od 17 maja do 13 czerwca 2021 r. W tym Etapie Organizator weryfikuje nadesłane formularze oraz prezentacje Uczestników, o których mowa w pkt VII ppkt 3 powyżej. Przesłanie wypełnionego formularza oraz prezentacji swojej osoby przez Uczestnika jest niezbędne, aby przystąpić do Etapu I. Dane podawane przez Uczestnika w prezentacji o sobie powinny pozostawać w ścisłym związku z informacjami niezbędnymi do weryfikacji Uczestnika pod kątem przystąpienia do Programu, czyli wskazanymi w pkt VII ppkt 2 powyżej. Organizator nie wymaga do podania w prezentacji o sobie wizerunku Uczestnika - pozostaje on do podania dobrowolnie przez Uczestnika, a przesłanie go wraz z prezentacją oznacza zgodę Uczestnika na przetwarzanie tego wizerunku przez Organizatora na potrzeby procesu rekrutacji. Taka zgoda wyrażona jest poprzez aktywne działanie Uczestnika. Wizerunek nie będzie udostępniany czy rozpowszechniany w żaden sposób.

Etap II

Test z języka angielskiego – Uczestnik otrzyma link do testu ze znajomości języka angielskiego określającego poziom biegłości językowej z zakresu ogólnego języka angielskiego. W ramach Etapu II Organizator weryfikuje wypełniony przez Uczestnika test, co jest niezbędne do zakwalifikowania Uczestnika do kolejnego etapu rekrutacji do Programu.

Etap III

III etap stanowi rozmowa kwalifikacyjna online. Rozmowa kwalifikacyjna nie będzie przez Organizatora w żaden sposób nagrywana.

Etap IV

Spotkanie Ambasadorów KPMG pogłębiające wiedzę o firmie i marce KPMG. Udział w inauguracyjnym spotkaniu jest obowiązkowy (warunek konieczny do uczestnictwa w Programie). Organizator może zorganizować spotkanie w formie stacjonarnej lub zdalnej, jednak w żadnym przypadku przebieg tego spotkania nie będzie przez Organizatora utrwalany (w formie zdjęć lub nagrań).

5. Zgłoszenia niepełne (tj. bez przekazania informacji, w tym danych osobowych lub materiałów oznaczonych przez Organizatora jako wymagane do udziału w rekrutacji do Programu), lub takie, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą uwzględniane w dalszym procesie rekrutacji.
6. Ostateczny wybór Ambasadorów do Programu zatwierdza zespół Employer Brandingu KPMG.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu nadsyłania zgłoszeń do Programu.
8. O wynikach rekrutacji Uczestnicy zostaną powiadomieni po III etapie rekrutacji we wskazanym podczas rozmowy telefonicznej terminie, z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych w formularzu, który przesyłany jest przez Uczestnika w Etapie I rekrutacji do Programu (lub danych kontaktowych, które po tym czasie zostaną na życzenie Uczestnika zaktualizowane).

VIII. BENEFITY WYNIKAJĄCE Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Stypendium w wysokości 1000 zł/brutto, wypłacane dwukrotnie w trakcie trwania programu, po zakończeniu każdego z semestrów akademickich. Wypłacenie wynagrodzenia jest zależne od wywiązania się Ambasadora z powierzonych mu zadań i zostanie poddane weryfikacji przez zespół Employer Brandingu.
2. Nagroda pieniężna w wysokości 5 000zł/ brutto dla najbardziej aktywnego Ambasadora wypłacona po zakończeniu trwania programu.
3. Welcome Pack
4. Wyjazdy integracyjne i szkolenia merytoryczne.
5. Atrakcyjne bonusy w postaci upominków dla najbardziej aktywnych Ambasadorów.
6. Certyfikat uczestnictwa w Programie.
7. Bezpośredni kontakt z pracownikami Organizatora i możliwość poznania specyfiki pracy w firmie audytorsko-doradczej.
8. Możliwość stworzenia sieci kontaktów biznesowych w oparciu o szeroką współpracę KPMG ze środowiskiem akademickim.

IX. KOSZTY I WYDATKI

1. Organizator zobowiązuje się zwrócić uczestnikom Programu koszty przejazdu i powrotu na wszystkie spotkania i wydarzenia w Polsce wynikające z harmonogramu działań w trakcie trwania Programu. Zwrot kosztów obejmuje podróże pociągiem II klasy (osobowy, pospieszny, ekspres, InterCity, Express InterCity Premium).
2. Organizator zobowiązuje się zwrócić uczestnikom Programu koszty przejazdu z dowolnego miejsca w Polsce do Warszawy i powrotu pociągiem II klasy (osobowy, pospieszny, ekspres, InterCity, Express InterCity Premium) oraz zapewnić im bezpłatny pobyt w hotelu w czasie trwania spotkania inauguracyjnego Programu. Pobyt nie przekroczy jednej doby hotelowej.
3. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów podróży jest dostarczenie Organizatorowi dokumentów (biletów) potwierdzających wydatki poniesione z tego tytułu przez Ambasadora. Organizator nie zwraca ani nie ponosi innych kosztów i wydatków niż wskazane powyżej, związanych z uczestnictwem w Programie.

X. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA KORESPONDENCJĘ POCZTOWĄ I ELEKTRONICZNĄ (DZIAŁANIE INTERNETU)

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skuteczność i terminowość doręczeń korespondencji wysyłanej za pomocą poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej, za skuteczność działania Internetu i związane z tym ewentualnie nieprawidłowości w czasie trwania Programu.

XI. DECYZJE I OCENY ORGANIZATORA

1. Od decyzji i ocen dokonanych przez Organizatora nie przysługuje odwołanie, są one ostateczne. Uczestnicy Programu akceptują zastrzeżenie i wyłączenie, że Uczestnikowi nie przysługuje z tytułu lub w związku z decyzjami i ocenami

dokonanymi przez Organizatora żadne roszczenie wobec Organizatora, poza zapisanymi w niniejszym Regulaminie i wynikającymi z jego decyzji i ocen.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. W przypadku zmian warunków Programu, w tym rekrutacji do Programu, Organizator przekaze Uczestnikom indywidualnie zaktualizowaną wersję Regulaminu. Uczestnik może w każdej chwili zrezygnować z dalszego udziału w Programie.
2. Administratorem danych Uczestników oraz Administratorów jest Organizator (kontakt: dpo@kpmg.pl). Organizator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach z zakresu ochrony Danych osobowych poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail: DPO@kpmg.pl lub wysyłając pismo na adres korespondencyjny: KPMG Sp. z o.o. Inspektor Ochrony Danych (DPO), ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa.
3. Dane osobowe Uczestników (oraz w dalszym etapie – Ambasadorów) będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach:
 - i. ponieważ jest to niezbędne do przeprowadzenia rekrutacji do Programu oraz samej realizacji Programu, na podstawie Regulaminu akceptowanego przez Uczestnika (i nawiązania tym samym swoistej umowy pomiędzy Organizatorem a Uczestnikiem) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”), a także w przypadku wizerunku umieszczonego dobrowolnie w prezentacji o Uczestniku przekazywanej w Etapie I rekrutacji do Programu – na podstawie zgody Uczestnika wyrażonej poprzez aktywne działanie, polegające na zamieszczeniu takiego wizerunku w prezentacji o sobie i przesłanie jej Organizatorowi;
 - ii. ponieważ jest to niezbędne do wykonania prawnie uzasadnionych celów Organizatora, rozumianych jako: bieżący kontakt, rozpatrzenie ewentualnych reklamacji, zabezpieczenie, obrona lub dochodzenie roszczeń, realizacja procedur wewnętrznych Organizatora lub Innych Osób KPMG opisanych w pkt 9 poniżej (w szczególności, procedur archiwizacji, procedur zapewnienia obsługi systemów informatycznych, zapewnienia bezpieczeństwa systemów informatycznych, w tym ich audytów) – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Poza powyższym informujemy, że ze względu na charakter Programu i przeprowadzenie jego Etapu III oraz ewentualnie Etapu IV w formie spotkania on-line, za pośrednictwem platformy MS Teams lub jej podobnej:
 - i. dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, adresu e-mail, w Etapie IV Konkursu zostaną udostępnione w trakcie korzystania z programu do zdalnego spotkania z Ambasadorami pozostałym Ambasadorom, w celu przeprowadzenia spotkania on-line w profesjonalnej atmosferze i dla ułatwienia wzajemnej identyfikacji Ambasadorów,

co stanowi prawnie uzasadniony interes Organizatora i podstawę prawną takiego ujawnienia (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);

- ii. mając na uwadze charakter przeprowadzenia Etapu III oraz ewentualnie Etapu IV informujemy, iż uruchomienie przez Uczestnika (a w Etapie IV – Ambadora) samodzielnie funkcjonalności programu Microsoft Teams (lub mu podobnego) wykorzystywanego do przeprowadzenia ww. Etapów tj. **włączenie obrazu z kamery oraz dźwięku oznacza zgodę** na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych w zakresie wizerunku i głosu (jeżeli stanowi dane osobowe, tzn. identyfikuje lub prowadzi do identyfikacji), w celu ułatwienia identyfikacji i nawiązania wzajemnego kontaktu pomiędzy Uczestnikiem oraz przedstawicielem Organizatora (w Etapie III), a także w celu udostępnienia tych danych w trakcie korzystania z MS Teams (lub jemu podobnego programu) pozostałym Ambasadorom (w przypadku Etapu IV), dla zapewnienia przejrzystego prowadzenia tych Etapów, jako substytut spotkań stacjonarnych. Takie przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która udzielana jest dobrowolnie. Można ją odwołać poprzez kontakt z Organizatorem lub poprzez zmianę ustawień udostępnienia video/audio w wykorzystywanym programie do prowadzenia zdalnego spotkania. Odwołanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych przed jej wyrażeniem.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania rekrutacji do Programu i samego Programu, a po jego realizacji – do czasu upływu najdłuższego z następujących okresów:

- a) okres niezbędny do wykonania obowiązujących przepisów prawa w zakresie archiwizacji dokumentacji, sprawozdawczości finansowej,
- b) okres niezbędny do zachowania standardów zawodowych oraz wewnętrznych polityk i procedur Organizatora w zakresie archiwizacji dokumentacji,
- c) okres zapewniający możliwość dochodzenia roszczeń lub obrony przeciwko nim (nie dłużej niż przez okres odpowiadający terminowi przedawnienia roszczeń).

6. Odbiorcami danych osobowych będą:

- a) pozostali Ambasadorzy biorący udział w spotkaniu Ambasadorów w Etapie IV;
- b) upoważnieni przez Organizatora pracownicy i współpracownicy Organizatora lub Innych Osób KPMG;
- c) Koordynator Ambasadorów, Koordynator Programu Ambasadorzy KPMG, członkowie zespołu People & Culture KPMG, członkowie zespołu Employer Brandingu KPMG;
- d) Inne Osoby KPMG, w zakresie w jakim jest to niezbędne w szczególności do wypełnienia zobowiązań prawnych, regulacyjnych, procedur wewnętrznych Organizatora oraz Innych Osób KPMG oraz jeżeli jest to niezbędne z uwagi na sposób organizacji oraz prowadzenia działalności przez Osoby KPMG;
- e) podmioty, które, na podstawie zawartych z nimi umów, udzielają Organizatorowi lub Innym Osobom KPMG wsparcia, w szczególności dostawcy platformy do

- przeprowadzenia testu językowego, infrastruktury IT, rozwiązań chmurowych, usług informatycznych, utrzymaniowych, archiwizacyjnych,
- f) podmioty, którym Organizator będzie obowiązany udzielić dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. organy państwowe, organy wymiaru sprawiedliwości, Policja, Prokuratura);
 - g) odpowiednie organy publiczne (np. Urząd Skarbowy w przypadku rozliczenia nagrody) w związku z ciążącymi na Organizatorze obowiązkami w ramach realizacji przepisów prawa w zakresie obowiązków podatkowych lub innych obciążeń publicznoprawnych, jeżeli na Organizatorze będą ciążyły określone obowiązki w tym zakresie na podstawie przepisów prawa.
7. W związku ze sposobem organizacji i powiązań w ramach struktury Osób KPMG, w tym w związku z realizacją projektów o zasięgu międzynarodowym lub funkcjonowaniem infrastruktury IT w sieci Osób KPMG, dane osobowe Uczestnika mogą być również przekazane do Innych Osób KPMG mających swoją siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”). W takich przypadkach dane osobowe będą chronione na podstawie umów zawierających zapisy nt. ochrony danych osobowych zgodnych z wymaganiami obowiązującymi w krajach EOG.
 8. Przez termin „Osoby KPMG” należy rozumieć Organizatora lub inny podmiot prowadzący działalność pod firmą KPMG, podmiot należący do sieci spółek KPMG, stowarzyszony z KPMG lub będący członkiem KPMG International lub ich odnośni partnerzy, wspólnicy, dyrektorzy, pracownicy (niezależnie od formy prawnej zatrudnienia) oraz przedstawiciele. Następujące Osoby KPMG mają swoją siedzibę w Polsce: KPMG sp. z o.o., KPMG spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., KPMG Audyt sp. z o.o., KPMG Audyt Services sp. z o.o., KPMG Audyt spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., KPMG Advisory sp. z o.o., KPMG Advisory spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., KPMG Tax M. Michna sp. k., KPMG TAX sp. z o.o., KPMG Usługi Księgowe sp. z o.o., D. Dobkowski sp. k., KPMG Restructuring sp. z o.o. oraz Fundacja KPMG. Przez termin „Inne Osoby KPMG” należy rozumieć Osoby KPMG inne niż Organizator.
 9. Uczestnik oraz Ambasador posiada prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a w sytuacji, gdy udzielana jest zgoda na przetwarzania danych osobowych - prawo do cofnięcia zgody, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
 10. Uczestnik oraz Administrator posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (w Polsce – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej niezbędne do realizacji innych wyżej określonych celów.
 11. Organizator informuje, że w przypadku wyłonionych Ambasadorów ich dane osobowe w zakresie obejmującym: imię, nazwę uczelni, kierunek studiów, wizerunek zawarty na zdjęciu, ewentualnie inne informacje podane przez Ambasadora (jak, np. hobby) mogą zostać ujawnione przez Organizatora na stronie internetowej lub stronach w mediach społecznościowych Grupy Spółek Organizatora (KPMG), innych

wewnętrznych publikacjach Organizatora, a także w innych środkach masowego przekazu (prasa, radio, telewizja) w celu promowania informacji o Programie. Przed zbieraniem danych osobowych w takich celach Ambasadorzy otrzymają od Organizatora pełną informację na temat okoliczności przetwarzania danych w tym celu oraz będą mieć możliwość wyrażenia dobrowolnej zgody na takie przetwarzanie (publikację).

12. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy RODO, przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2006, nr 90, poz. 631, z późniejszymi zmianami).
13. Niniejszy Regulamin Programu jest dostępny do wglądu na stronie internetowej Organizatora pod adresem <https://generationkpmg.pl/ambasadorzy/>.
14. We wszystkich przypadkach nieokreślonych w niniejszym Regulaminie oraz w przypadkach, które pojawią się w czasie trwania Programu, ostateczną decyzję podejmuje Organizator.
15. Każda osoba biorąca udział w Programie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu przed przystąpieniem do Programu i rekrutacji do Programu, poprzez zaznaczenia specjalnego, dedykowanego pola (tzw. checkbox) w formularzu rejestracyjnym znajdującym się na stronie internetowej:
<https://www.research.net/r/AmbasadorzyKPMG2021>