

REGULAMIN
Programu dofinansowania projektów studenckich KPMG „Step Higher”

KPMG sp. z o.o.

zwany dalej „Regulaminem”

§ 1

ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin (dalej zwany „Regulaminem”) określa:
 - a. zasady uczestnictwa w Programie dofinansowania projektów studenckich KPMG Step Higher (dalej zwanego „Programem”),
 - b. kryteria i sposób oceny oraz nagradzania zgłoszonych w Programie projektów konkursowych (dalej zwanych „Projektami”),
 - c. sposób informowania o wygranej.
2. Program jest organizowany przez KPMG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000121862, NIP 526-02-02-393, kapitał zakładowy w wysokości 1 289 125,00 złotych sp. z o.o., zwanego dalej „KPMG”.
3. KPMG w Polsce to następujące podmioty grupy KPMG lub z nią stowarzyszone: KPMG sp. z o.o., KPMG Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., KPMG Audyt sp. z o.o., KPMG Audyt Services sp. z o.o., KPMG Audyt Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., KPMG Advisory Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k., KPMG Tax M.Michna sp. k., KPMG Usługi Księgowe sp. z o.o., D.Dobkowski sp. k., KPMG Restructuring sp. z o.o.
4. Program realizowany jest w ramach działalności Klubu Step Ahead.
5. Celem Programu jest zachęcenie społeczności studenckiej, w szczególności studentek, do realizacji projektów związanych z liniami biznesowymi KPMG (audyt, podatki i prawo, doradztwo biznesowe) na zasadach określonych w dalszej części Regulaminu.
6. Założeniem Programu jest finansowe wsparcie (dalej zwane „Dofinansowaniem”) oraz merytoryczny patronat KPMG przy zwycięskich Projektach zgłoszonych i wyłonionych w sposób określony przez KPMG, a opisany w dalszej części Regulaminu.
7. Program trwa od 1 listopada 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku.

§ 2

UCZESTNICZY

1. Program skierowany jest do studentów kierunków ekonomicznych, prawniczych, informatycznych i technicznych uczelni wyższych działających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (zwanych dalej „Uczestnikami”), którzy w momencie składania Projektów oraz w roku akademickim 2019/2020 mają aktualny status studenta studiów licencjackich, magisterskich lub inżynierskich.
2. Do udziału w Programie studenci mogą zgłaszać się indywidualnie lub w grupach do pięciu osób (dalej zwanych „Grupami” lub „Grupą”). Uczestnikiem jest jedna osoba fizyczna w przypadku zgłoszenia indywidualnego albo Grupa w przypadku zgłoszenia grupowego.
3. Jeśli Projekt zgłaszany jest przez Grupę, Grupa wskaże koordynatora wybranego spośród członków Grupy, który będzie osobą kontaktową z KPMG i odpowiedzialną za przekazywanie informacji pozostałym członkom Grupy.
4. Grupa zgłaszająca swój Projekt powinna mieć swoją nazwę.
5. Jeżeli Uczestnikiem lub członkiem Grupy jest studentka, to warunkiem zgłoszenia w Programie jest dołączenie do Klubu Step Ahead za pośrednictwem formularza rejestracyjnego znajdującego się na stronie: <https://generationkpmg.pl/programy/stepahead/>. Studenci mają możliwość dobrowolnego zarejestrowania się do Klubu Step Ahead.

6. W Programie nie mogą uczestniczyć:
 - a. osoby zatrudnione w KPMG lub w podmiotach prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do KPMG,
 - b. osoby prowadzące obecnie lub w ciągu ostatnich 3 lat działalność gospodarczą w zakresie usług doradztwa podatkowego, prawnego, usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz doradztwa biznesowego,
 - c. osoby współpracujące obecnie lub w ciągu ostatnich 3 lat z KPMG lub z podmiotami prowadzącymi działalność konkurencyjną w stosunku do KPMG w zakresie usług doradztwa podatkowego, prawnego, usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych i innych usług świadczonych przez firmy audytorskie oraz doradztwa biznesowego,

§ 3

ZASADY SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ I WYŁONIENIA ZWYCIĘZCÓW

1. Zgłaszanie Projektów przez Uczestników odbywa się tylko i wyłącznie za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej (dalej „Formularz”): <https://generationkpmg.pl/stephigher/>, której właścicielem i administratorem jest KPMG.
2. Uczestnicy zobowiązują się do uzupełnienia Formularza do 5. dnia każdego miesiąca i wyrażeniu wszystkich zawartych w nim zgód.
3. Wszystkie pola w Formularzu muszą zostać uzupełnione.
4. Po zakończeniu przyjmowania Formularzy, wyboru zwycięskiego Projektu dokonuje zespół marketingu i komunikacji KPMG oraz koordynator Klubu Step Ahead (zwani dalej: „Jury”).
5. Kryteria oceny Projektów będą dotyczyć aspektów związanych z jego oryginalnością i unikalnością na rynku, powiązaniem z liniami biznesowymi KPMG (audyt, podatki i prawo, doradztwo biznesowe), realnością realizacji, zasięgiem i wielkością grupy beneficjentów, stosunkiem nakładów do możliwych do osiągnięcia korzyści przez grupę docelową. Dodatkowo, pod uwagę będą brane takie czynniki, jak koszty całkowite Projektu, nakład pracy własnej organizatorów, włączenie podmiotów trzecich oraz plan komunikacji Projektu na rynku i wśród grup docelowych.
6. Wszystkie prawidłowo i terminowo zgłoszone Projekty zostaną poddane ocenie Jury, które dokona spośród nich wyboru zwycięskiego Projektu uzyskującego w danym miesiącu Dofinansowanie.
7. Autorzy zwycięskiego Projektu (Laureat) zostaną poinformowani o przyznaniu Dofinansowania drogą elektroniczną na adres mailowy podany w Formularzu.
8. KPMG zastrzega sobie prawo do niewyłonienia zwycięskiego Projektu w danym miesiącu w momencie braku odpowiedniej liczby zgłoszeń lub niskiej jakości merytorycznej zgłaszanych Projektów.
9. Uczestnicy mają prawo rezygnacji z udziału w Programie w dowolnym terminie przed podpisaniem umowy o współpracy, o której mowa w §6, pkt 1, bez żadnych konsekwencji.

§ 4

HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Program jest realizowany według poniższego harmonogramu:
 - a) Składanie wniosków: do 5. dnia każdego miesiąca w okresie od 1 listopada 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku;
 - b) Wyłonienie zwycięskiego Projektu: do 15 dnia każdego miesiąca w okresie od 1 listopada 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku;
 - c) Realizacja zwycięskich Projektów: do ostatniego dnia kolejnego miesiąca, po terminie ogłoszenia zwycięskiego Projektu w danym miesiącu.

§ 5

PROJEKTY KONKURSOWE

1. Uczestnicy Programu przygotowują Projekt własnej inicjatywy, jaką chcieliby zrealizować, tematycznie związany z następującymi zakresami: audyt, podatki, prawo oraz doradztwo biznesowe.

2. Projekt musi być przygotowany samodzielnie, zgodnie z prawem i nie naruszać praw osób trzecich.
3. Projekt ma być inicjatywą własną Uczestników i odznaczać się innowacyjnością, możliwością realizacji w określonym czasie, odpowiednim zbudżetowaniem oraz wywarcie pozytywnego wpływu na środowisko akademickie i biznes. Projekt musi być nowatorski i realizowany po raz pierwszy, a jeśli jest kontynuowany w ramach trwającego wcześniej cyklu (np. konferencje naukowe, które odbyły się w ubiegłych latach), to warunkiem zakwalifikowania do Programu jest wyraźne wykazanie w Formularzu zgłoszeniowym jego innowacyjnych aspektów.
4. Każdy Projekt może być zgłoszony w Programie tylko jeden raz i nie może być wykorzystany w innym programie dofinansowań organizowanym przez KPMG.
5. Jeden Uczestnik będący osobą fizyczną nie może występować w dwóch albo kilku różnych Grupach. Ta sama osoba fizyczna nie może występować, jako Uczestnik indywidualny i jako członek Uczestnika grupowego (Grupy).
6. Uczestnik (osoba fizyczna) lub Grupa może zgłosić w danym miesiącu tylko jeden Projekt. Ten sam Uczestnik lub Grupa może ponownie wziąć udział w Programie w kolejnych miesiącach, jeśli zgłaszany Projekt jest nowy i różni się od poprzedniego.
7. Każdy Projekt powinien zawierać kosztorys uwzględniający wysokość Dofinansowania i ewentualne finansowanie z innych źródeł.
8. Każdy Projekt powinien zawierać harmonogram uwzględniający realizację Projektu do ostatniego dnia kolejnego miesiąca.
9. Każdy Projekt musi zawierać listę potencjalnych partnerów, innych niż KPMG, o ile ich udział jest przewidziany przy realizacji Projektu. Partnerem Projektu, poza KPMG, nie może być podmiot (osoba prawna, inna jednostka organizacyjna lub osoba fizyczna) prowadzący działalność konkurencyjną wobec KPMG.
10. Każdy zwycięski Projekt musi zostać zrealizowany do ostatniego dnia kolejnego miesiąca.
11. Dofinansowanie przeznaczone jest wyłącznie do wsparcia realizacji zwycięskiego Projektu.
12. KPMG jest Partnerem Strategicznym Projektów Laureatów. Dodatkowo, Projekt może mieć innych Partnerów w kategorii: Partner, Partner medialny, Partner instytucjonalny, Partner studencki.
13. KPMG zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do zwycięskiego Projektu, po ustaleniu z Laureatami i zgodnie z własnym doświadczeniem i wiedzą, co będzie określone w Umowie o współpracy, o której mowa w §6, pkt. 1.
14. KPMG ma prawo do dyskwalifikacji Projektu w przypadku, gdy Uczestnicy nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie.

§ 6

PRZEKAZANIE DOFINANSOWANIA I ROZLICZENIE

1. W ciągu tygodnia od dnia ogłoszenia zwycięskiego Projektu, który decyzją Jury otrzyma w danym miesiącu Dofinansowanie wymienione w §8 Regulaminu, nastąpi podpisanie ustalonej między KPMG a Laureatem umowy określającej warunki współpracy (partnerstwa) KPMG Sp. z o.o. z Laureatami przy realizacji Projektu oraz zasad finansowania Projektu przez KPMG.
2. Rozliczenie Projektu Laureata będzie odbywać się na zasadzie rozliczania faktur lub rachunków za rzeczy lub usługi konieczne do realizacji Projektu Laureata przez KPMG
3. Faktury i rachunki muszą zostać wystawione na następujące dane: KPMG Sp. z o.o., ul. Inflancka 4A, 00-189 Warszawa, NIP: 526-020-23-93 oraz dostarczone na nazwisko koordynatora Programu wskazanego przez KPMG.
4. Wystawienie faktury na dane wymienione w §8 Regulaminu, pkt 1. musi być poprzedzone złożeniem Oświadczenia Laureata o prawidłowym wykonaniu umowy o Dzieło/Zlecenia zawartej z Wykonawcą w ramach realizacji Projektu, co uprawnia Wykonawcę do wystawienia wobec KPMG faktury VAT z tytułu wynagrodzenia za wykonanie Umowy o Dzieło/Zlecenia.
5. Rozliczenie faktur lub rachunków nastąpi w terminie 7 dni od ich dostarczenia do KPMG, przy czym termin dostarczenia faktury i rachunków nie może przekroczyć terminu płatności określonego na fakturze lub rachunku.

6. Jeśli faktury zostaną przekazane z opóźnieniem, w związku z którym zostaną naliczone karne odsetki lub nie będzie możliwości odliczenia stawki VAT, koszty te zostaną sędowane na Laureatów.
7. Rozliczeniu w ramach przyznanego Dofinansowania będą podlegały faktury i rachunki wystawione w terminie od 15 listopada 2019 roku do 7 czerwca 2020 roku.
8. W ciągu tygodnia od zakończenia Projektu, Laureaci mają obowiązek złożenia pisemnego raportu ze zrealizowanych działań w ramach Projektu Laureata – uwzględniając między innymi rozliczenie finansowe oraz dokumentację fotograficzną. Raport powinien zostać dostarczony na adres klubstepahead@kpmg.pl
9. W przypadku niedostarczenia raportu we wskazanym terminie, Laureaci zobowiązani będą do zwrotu przyznanego Dofinansowania.
10. KPMG będzie rozliczało faktury i rachunki jedynie do wysokości przyznanego Dofinansowania. Jeśli rozliczenie będzie opiewało na niższą kwotę, pozostała część nie będzie przekazana w formie gotówki ani w żaden inny sposób Laureatom.

§ 7

NARUSZENIE WARUNKÓW PROGRAMU

Jeżeli ujawnią się uzasadnione wątpliwości co do spełniania przez Laureata warunków określonych w Regulaminie, w szczególności, gdy okaże się, że może nie przysługiwać mu całość praw do Projektu Laureata, KPMG może zawiesić wydanie Dofinansowania do czasu wyjaśnienia wątpliwości. W tym zakresie Laureat ma obowiązek współpracować z KPMG. Jeśli w wyniku dokonanych wyjaśnień, ustalone zostanie, że Laureat nie spełnia warunków określonych w Regulaminie, jego praca zostaje zdyskwalifikowana, a Uczestnik taki utraci status Laureata. W takiej sytuacji KPMG może dokonać wyboru innego Laureata. Jeżeli po wydaniu Dofinansowania okaże się, że Laureatowi nie przysługiwała całość praw do Projektu lub że Projekt nie spełniała innych wymogów określonych w Regulaminie, KPMG może żądać od takiego Laureata (Uczestnika) zwrotu równowartości przyznanej nagrody, jako nienależnego świadczenia. Taki Laureat (Uczestnik) obowiązany jest dokonać zwrotu nienależnego Dofinansowania w terminie 7 dni od dnia wezwania.

§ 8

DOFINANSOWANIE

1. KPMG jako Partner Strategiczny zobowiązuje się do Dofinansowania zwycięskich Projektów, w wysokości do 2 000 zł brutto. Rozliczenie odbędzie się na zasadach określonych w §6.
2. Dodatkowo, Laureaci będą mieć możliwość skorzystania z merytorycznego wsparcia KPMG przy realizacji Projektu Laureata w zgodnie ustalonym przez strony zakresie.

§ 9

DANE OSOBOWE, WIZERUNEK

1. Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.jedn. Dz. U. z 2016, poz. 922.) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przez KPMG w celach związanych z przeprowadzaniem Programu, w szczególności wyłanianiem zwycięzców (w tym Finalistów i Laureatów) i przyznawaniem Dofinansowań, wydawaniem, odbiorem i rozliczaniem Dofinansowań. Na zasadach przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Zbieranie danych odbywa się na zasadzie pełnej dobrowolności. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że niepodanie danych osobowych może faktycznie uniemożliwić uczestniczenie w Programie i potwierdza, poprzez dokonanie zgłoszenia Projektu, że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i że nie będzie zgłaszać z tego tytułu wobec KPMG lub innych spółek KPMG żadnych roszczeń.

3. Każdy z Uczestników wyraża zgodę na publikację przez KPMG w dowolny sposób (w materiałach wewnętrznych, jak i w publikacjach zewnętrznych, w tym reklamowych) swojego imienia i nazwiska, wizerunku na zdjęciach zrobionych podczas realizacji Projektu, a także informacji o uzyskaniu przez Laureata (wymienionego/ych z imienia i nazwiska wraz ze wskazaniem miejscowości zamieszkania lub uczelni, w której studiuje) prawa do Dofinansowania.

§ 10

KORZYSTANIE Z PROJEKTÓW KONKURSOWYCH

1. KPMG, z chwilą ogłoszenia nazwisk Laureatów Programu, zastrzega sobie prawo do wykorzystywania ich danych (imienia i nazwiska, roku studiów), nazwy Grupy, nazwy uczelni oraz nazwy Projektu i opisu, na czym Projekt polega oraz elementów raportu i fotorelacji ze zrealizowanych działań w celu marketingowym i promocyjnym programu KPMG Step Higher.
2. Zgłaszając Projekt do udziału w Programie, w zakresie, w jakim Projekt stanowi utwór w rozumieniu Ustawy, Uczestnicy:
 - a) udzielają KPMG zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Projektu w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 880 z późn. zm.), jak również przenosi na KPMG prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich,
 - b) zezwalają na anonimowe rozpowszechnianie informacji o Projekcie lub jego części w celu marketingowym i promocyjnym, z zastrzeżeniem, że KPMG, wedle własnego wyboru, może dołączyć do informacji o Projekcie lub jego części informację zawierającą imię i nazwisko zgłaszającego ją Uczestnika oraz informację, że brał on udział w Programie,
 - c) wyrażają zgodę na dokonywanie przez KPMG lub na jego zlecenie zmian, przeróbek i innych modyfikacji opisu Projektu.
3. Wszystkie powyższe oświadczenia Uczestników stają się skuteczne w stosunku do KPMG z chwilą podpisania umowy o współpracy, o której mowa w § 6, pkt 1, a w przypadku promocji Projektów podczas trwania Programu – od momentu przesłania Formularza, o którym mowa w § 3.

§ 11

DECYZJE JURY

1. KPMG zastrzega sobie prawo odwołania Programu bez podawania przyczyn na każdym jego etapie lub niewyłaniania Laureatów w Programie.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie oraz jego wykładni ostateczną decyzję podejmuje KPMG.
3. Decyzje KPMG są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie ani wniosek o ponowne przeanalizowanie sprawy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. KPMG zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu wedle swego uznania i w każdym czasie. Ewentualne zmiany Regulaminu będą ogłaszane w taki sam sposób, w jaki ogłoszono Regulamin.
2. Regulamin Programu jest udostępniony na stronie internetowej pod adresem: <https://generationkpmg.pl/stephigher/>.
3. Każdy z Uczestników Programu poprzez przystąpienie do niego akceptuje warunki i obowiązki niniejszego Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.